



**ΚΕΝΤΡΟ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
& ΔΙΑ ΒΙΟΥ
ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ
ΟΔΗΓΟΣ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ,
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ &
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	2
Έγκριση & Ένταξη Προγραμμάτων Επιμόρφωσης, Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης, Κατάρτισης & εν γένει Διά Βίου Μάθησης	2
Υλοποίηση του Προγράμματος.....	3
Εκπαιδευτική Πολιτική.....	6
Πιστοποιητικά - Βεβαιώσεις.....	7
Αξιολόγηση.....	7
Παράρτημα.....	8

Ο Συνοπτικός Οδηγός έχει καταρτιστεί βάσει του Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας που διέπει το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης, με σκοπό την ανοιχτή πρόσβαση στην πληροφόρηση επί των διαδικασιών, για την καλύτερη προετοιμασία του προτεινόμενου Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/νη. Ως εκ τούτου, δύναται να επικαιροποιείται, σύμφωνα με τις Αποφάσεις της Συγκλήτου και του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα και αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., η βιωσιμότητα του έργου και η μεγιστοποίηση του κοινωνικού του αντίκτυπου.

Οδηγίες Υποβολής, Υλοποίησης και Αξιολόγησης Προτάσεων Προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (Αριθ. Απόφ. 13 ΦΕΚ Β 1667/2019), το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου οργανώνει και συμμετέχει σε δράσεις (α) Ρυθμισμένης Επαγγελματικής Κατάρτισης, (β) Μη Ρυθμισμένης Επαγγελματικής Κατάρτισης, και (γ) Προγράμματα Κεντρικής Χρηματοδότησης.

Η ένταξη ενός Αυτορρυθμιζόμενου Προγράμματος Κατάρτισης στις δράσεις του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πραγματοποιείται με δύο τρόπους: α) Κατόπιν Αιτήσεως εξωτερικού συνεργάτη, ορίζοντας ως Επιστημονικά Υπεύθυνο/νη του Επιμορφωτικού Προγράμματος μέλος της Ακαδημαϊκής Κοινότητας του Παντείου Πανεπιστημίου (μέλος Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. κάτοχο Διδακτορικού τίτλου ή Συνταξιούχο μέλος Δ.Ε.Π.), και β) κατόπιν Προτάσεως του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου.

ΕΓΚΡΙΣΗ & ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ, ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Η διαδικασία η οποία ακολουθείται για την ένταξη ενός Αυτορρυθμιζόμενου Προγράμματος διά βίου μάθησης στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., είναι η παρακάτω:

Α. Αίτηση - Πρόταση του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/νης για δημιουργία δράσης κατάρτισης στο Κέντρο. Προκειμένου η αίτηση να διαβιβαστεί προς έγκριση στο Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., θα πρέπει να υποβληθεί στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τουλάχιστον επτά (7) εργάσιμες ημέρες πριν από τη Συνεδρίαση του Συμβουλίου, ώστε να συμπεριληφθεί στην Ημερήσια Διάταξή του, που οριστικοποιείται τουλάχιστον τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από τη Συνεδρίαση.

Το έντυπο της Αίτησης-Πρότασης που θα βρείτε [εδώ](#), αποστέλλεται έχοντας συμπληρώσει όλα τα πεδία, στην ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας kedivim@panteion.gr, συνημμένα με το έντυπο που θα βρείτε [εδώ](#).

Η Αίτηση - Πρόταση συνοδεύεται επίσης, από Ενδεικτικό Προϋπολογισμό, έχοντας ως βάση εκτίμησής του τον ελάχιστο αριθμό εκπαιδευομένων που απαιτείται να εγγραφούν για να αρχίσει η υλοποίηση του Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Πρότυπο του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού, θα βρείτε [εδώ](#).

Σύμφωνα με Απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (14.12.2020), στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό του Εκπαιδευτικού Προγράμματος, θα πρέπει να αποτυπώνονται οι δαπάνες όλων των εκπαιδευτών συνολικά, η ελάχιστη ωριαία αμοιβή των οποίων δεν πρέπει να υπολείπεται των 50,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών και νόμιμων κρατήσεων. Επιπλέον, θα πρέπει να αποτυπώνονται οι κρατήσεις υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. (15%) και Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (15%), που συνολικά ορίζονται στο 30% των συνολικών εσόδων του Επιμορφωτικού Προγράμματος.

Β. Εισήγηση του Τμήματος Επιμόρφωσης, Οργάνωσης και Αξιολόγησης προς το Συμβούλιο του Κέντρου,

Γ. Αξιολόγηση της υποβληθείσας Πρότασης από το Συμβούλιο.

Για την Αξιολόγηση της Πρότασης, το Συμβούλιο μπορεί να ζητήσει τη συνδρομή Ειδικών Επιστημόνων. Στη φάση αυτή, μπορεί να ζητηθούν τροποποιήσεις στην αρχική Πρόταση του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/νης.

Τα κριτήρια της Αξιολόγησης βασίζονται: (α) στη βιωσιμότητα της δράσης, (β) στο εκπαιδευτικό σχέδιο, και (γ) στη διδακτική ή/και επαγγελματική εμπειρία των μελών της δράσης.

Δ. Θετική ή αρνητική Απόφαση του Συμβουλίου επί της Πρότασης του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/νης.

Σε περίπτωση θετικής Απόφασης το αίτημα προωθείται στο Πρυτανικό Συμβούλιο. Η Απόφαση θεωρείται ότι έχει εγκριθεί, μετά την άπρακτη πάροδο δέκα (10) εργάσιμων ημερών σύμφωνα με την παρ.10, του άρθρου 48 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' /114).

Κατόπιν ολοκλήρωσης της ανωτέρω διαδικασίας, το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Στη συνέχεια, ακολουθεί η ένταξη του στις δράσεις του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου και η έναρξή του, με την υποστήριξη του Εκπαιδευτικού τμήματος του Κέντρου.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Μετά την έγκριση του Εκπαιδευτικού Προγράμματος, ενεργοποιείται η διαδικασία δημοσιοποίησης του προφίλ και των προδιαγραφών υλοποίησης του Προγράμματος στην ηλεκτρονική σελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σε συνεργασία του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/νης με τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/νη του Εκπαιδευτικού Προγράμματος, υποβάλλει αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε, για την έναρξη του Οικονομικού Αντικειμένου, διότι, όπως προβλέπεται στη Νομοθεσία, οι δραστηριότητες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υλοποιούνται με τη μορφή Ερευνητικών Έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. Τα έντυπα των αιτήσεων για την έναρξη του Οικονομικού Αντικειμένου, τα οποία υποβάλλονται στον Ε.Λ.Κ.Ε., θα βρείτε [εδώ](#).

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/νη του Εκπαιδευτικού Προγράμματος αποτελεί τον σύνδεσμο μεταξύ των Οργάνων και των Υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και των Συντελεστών του Προγράμματος. Σύμφωνα με την από 14.12.2020 Απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/νη δεσμεύεται στην τήρηση των καθηκόντων - αρμοδιοτήτων, όπως περιγράφονται παρακάτω.

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του Εκπαιδευτικού Προγράμματος,

1. Οφείλει να:

1. Χειρίζεται τους κωδικούς πρόσβασης στα στοιχεία του Προγράμματος σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

- II. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- III. Ελέγχει και εγκρίνει την τήρηση των Οικονομικών Υποχρεώσεων των εγγεγραμμένων ως εκπαιδευόμενων.
- IV. Ενημερώνει αμελλητί τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση γίνεται στο Πρόγραμμα και ειδικότερα όταν αυτή η αλλαγή, αναφέρεται σε στοιχεία που περιλαμβάνονται αναφορικά με τον χρονοπρογραμματισμό (Αιτήσεις, Παρατάσεις Προθεσμιών, Ωρολόγιο Πρόγραμμα), πληροφορίες που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διαδικασίες που η μη έγκυρη και έγκαιρη πληροφόρηση της ομάδας, θα μπορούσε να έχει αντίκτυπο στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών στο πλαίσιο λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- V. Συντάσσει Εκθεση Αξιολόγησης του Προγράμματος λαμβάνοντας υπόψη τις απαντήσεις των εκπαιδευόμενων στα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης, εντός 15 ημερών από την ολοκλήρωσή του.
- VI. Συντάσσει το περιεχόμενο του «Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης» και το «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Eurorass», που αναφέρεται στα ειδικά χαρακτηριστικά του εν λόγω Προγράμματος και τα παραδίδει υπογεγραμμένα στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προς υπογραφή από τον Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Όλα τα σχετικά Πιστοποιητικά που χορηγούνται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι ενιαίου τύπου.
- VII. Παραδίδει στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπογεγραμμένη κατάσταση με τα στοιχεία των εκπαιδευόμενων που παρακολουθούν το Πρόγραμμα και που δύνανται να κάνουν χρήση του δικαιώματος δανεισμού βιβλίων από/μέσω της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.
- VIII. Παραδίδει στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπογεγραμμένη κατάσταση με τα στοιχεία των εκπαιδευόμενων που θα παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα, ώστε να τους δοθούν όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης, στην περίπτωση που αξιοποιηθεί για τις ανάγκες του Εκπαιδευτικού Προγράμματος η Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης του Παντείου Πανεπιστημίου.
- IX. Αναρτά το εκπαιδευτικό υλικό στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης του Παντείου Πανεπιστημίου, κατόπιν παραλαβής του ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης από τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στην περίπτωση που αυτή θα αξιοποιηθεί για τις ανάγκες υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος.
- X. Παραδίνει στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπογεγραμμένη κατάσταση με τα στοιχεία των εκπαιδευόμενων για τους/τις οποίους/ες δεν εκκρεμούν εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις, και ως εκ τούτου ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα, εντός 15 ημερών από την ολοκλήρωσή του.

2. Επιβλέπει:

- i. Τη συνεπή τήρηση των υποχρεώσεων από μέρους των εκπαιδευτών και την έγκαιρη εγγραφή τους στο Μητρώο εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ii. Την ποιότητα, την ποσότητα και την καταλληλότητα του εκπαιδευτικού υλικού.
- iii. Την διαδικασία συμπλήρωσης των Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης από τους εκπαιδευόμενους
- iv. Το περιεχόμενο παρουσίασης του Προγράμματος στην ηλεκτρονική σελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

3. Συνυπογράφει :
 - i. Τα Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις Επιμόρφωσης, καθώς και το Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, για κάθε εκπαιδευόμενο που ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα.
4. Συμπληρώνει την Εκπαιδευτική Πολιτική του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με πρόσθετες εκπτώσεις που κρίνει ο/η ίδιος/α ως αρμόζουσες στο Πρόγραμμα.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίηση του Εκπαιδευτικού Προγράμματος, είναι η εγγραφή των εκπαιδευτών στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από την υποβολή της ειδικής ηλεκτρονικής αίτησής τους στον [σύνδεσμο](#) και οπωσδήποτε, πριν από την έναρξη του Προγράμματος, είτε αυτό πρόκειται να υλοποιηθεί σε συνεργασία με Εξωτερικό Φορέα Εκπαίδευσης είτε όχι. Η εγγραφή γίνεται άπαξ και κατόπιν εγκρίσεως του Προγράμματος από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Τις προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων, θα βρείτε [εδώ](#).

ΕΚΠΤΩΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο της Κοινωνικής Πολιτικής που εφαρμόζει, δύναται με Απόφαση του Συμβουλίου του, να προσφέρει Εκπτώσεις στα Εκπαιδευτικά Προγράμματα μη ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης επί των τελών φοίτησης, σε ειδικές κατηγορίες εκπαιδευόμενων. Σύμφωνα με την από 14.12.2020 Απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όλα τα Προγράμματα διέπονται από ενιαίο και ευέλικτο πλαίσιο Κοινωνικής Πολιτικής Εκπτώσεων επί των τελών φοίτησης, το οποίο ορίζεται ως εξής:

Εκπτώσεις

Σε όλα τα Προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. παρέχονται Εκπτώσεις στο κόστος εγγραφής και παρακολούθησης, ως ακολούθως:

- 50% επί του συνολικού ποσού των διδάκτρων στους εργαζόμενους του Παντείου Πανεπιστημίου, ανεξαρτήτως της μορφής απασχόλησης σε αυτό και μέχρι 2 θέσεις ανά 40 εκπαιδευόμενους, με την προϋπόθεση ότι, κατά το διάστημα διεξαγωγής του Προγράμματος και μέχρι την ολοκλήρωσή του, η σύμβαση εργασίας τους δεν έχει λήξει.
- 25% επί του συνολικού ποσού των διδάκτρων σε αποφοίτους του Παντείου Πανεπιστημίου, σε ανέργους και σε Άτομα με Αναπηρία, με ποσοστό αναπηρίας 50% και πάνω.

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του κάθε Εκπαιδευτικού Προγράμματος, αποφασίζει κατά την κρίση του, για την παροχή πρόσθετων προς τις παραπάνω Εκπτώσεων.

Υποτροφίες

Σε όλα τα Προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. παρέχονται έπειτα από κλήρωση, συγκεκριμένες θέσεις Υποτροφίας για ανέργους που διαθέτουν κάρτα ανεργίας συνεχούς διάρκειας 18 μηνών και πάνω, ως εξής:

- Μία θέση όταν οι εγγεγραμμένοι στο Πρόγραμμα είναι μέχρι και 20 άτομα.
- Δύο θέσεις όταν οι εγγεγραμμένοι στο Πρόγραμμα είναι από 21 μέχρι και 50 άτομα.
- Τρεις θέσεις όταν οι εγγεγραμμένοι στο Πρόγραμμα είναι από 51 μέχρι και 100 άτομα.
- Πέντε θέσεις όταν οι εγγεγραμμένοι στο Πρόγραμμα είναι άνω των 100 ατόμων.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ - ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της συμμετοχής του κάθε εκπαιδευόμενου σε μια δράση, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ακολουθώντας το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Πιστοποίησης της Διά Βίου Μάθησης, απονέμει «Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης», καθώς επίσης, και «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Europass», στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι διδακτικές ενότητες στις οποίες συμμετείχε επιτυχώς ο εκπαιδευόμενος, οι ώρες επιμόρφωσής του, καθώς, και οι Πιστωτικές Μονάδες (ECVET). Ο υπολογισμός των Πιστωτικών Μονάδων (ECVET), γίνεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/νη ακολουθώντας τον κανόνα **«1 βαθμός ECVET αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας»**, όπου ο φόρτος εργασίας ερμηνεύεται ως ακολούθως:

Ωρες διδασκαλίας + Ωρες πρακτικής άσκησης + Εκτιμώμενες Ωρες που πρέπει (κατά την εκτίμηση του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/νης) να αφιερώσει ο εκπαιδευόμενος στη μελέτη του θέματος (π.χ. διάβασμα, ασκήσεις, εκπόνηση εργασιών, παρακολούθηση εργαστηρίων ή διαλέξεων κλπ.), ώστε να ανταποκρίνεται στις διαδικασίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των ελάχιστων προδιαγραφών του Εκπαιδευτικού Προγράμματος και να λάβει το Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης.

Αθροίζοντας τον φόρτο εργασίας κάθε ενότητας συνολικά (φόρτος εργασίας Ενότητας Α + φόρτος εργασίας Ενότητας Β + ...), προκύπτει το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECVET) του Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Στο έντυπο που καλείσθε να συμπληρώσετε, δεν χρειάζεται να αναφέρετε αναλυτικά ανά ενότητα τις Πιστωτικές Μονάδες, αλλά μόνο τις συνολικές Πιστωτικές Μονάδες του Εκπαιδευτικού Προγράμματος.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Όλα τα Προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με ευθύνη του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/νης, αξιολογούνται από τους εκπαιδευόμενους με τη συμπλήρωση ειδικού Ερωτηματολογίου, που θα βρείτε [εδώ](#).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Κ.Π.1. Έντυπο Υποβολής Πρότασης

<https://e-learning.panteion.gr/entypa>

Κ.Π.1α. Αίτηση προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για εξέταση Πρότασης (συνημμένα με το Έντυπο Υποβολής Πρότασης)

<https://e-learning.panteion.gr/entypa>

Κ.Π.2. Σχέδιο Ενδεικτικού Προϋπολογισμού προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

<https://e-learning.panteion.gr/entypa>

Κ.Π.3. Έντυπα για έναρξη του Οικονομικού Αντικειμένου προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

<https://elke.panteion.gr/index.php/en/elke.panteion.gr/index.php/en/testimonials/46-what-we-do/122-edit-documents>

Κ.Π.4. Αίτηση Εκπαιδευτή για εγγραφή στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων

<https://e-learning.panteion.gr/form/mitroo-ekpaideyton>

Κ.Π.5. Προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων

https://e-learning.panteion.gr/sites/default/files/2021-01/kp5_mitroo.pdf

Κ.Π.6. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Προγραμμάτων

<https://e-learning.panteion.gr/form/erotimatologio-axiologisis>