



**ΚΕΝΤΡΟ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ &
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Καλλιθέα, Δεκέμβρης 2023

Περιεχόμενα

Άρθρο 1 Ίδρυση και Πεδίο Εφαρμογής.....σελ.:	3
Άρθρο 2 Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης.....σελ.:	4
Άρθρο 3 Εξειδίκευση Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Παντείου Πανεπιστημίου.....σελ.:	5
Άρθρο 4 Όργανα Διοίκησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης....σελ.:	6
Άρθρο 5 Συμβούλιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης	σελ.:
7	
Άρθρο 6 Πρόεδρος του Συμβουλίου.....σελ.:	10
Άρθρο 7 Διευθυντής Επιμόρφωσης.....σελ.:	11
Άρθρο 8 Επιστημονικά Υπεύθυνοι-Ακαδημαϊκά Υπεύθυνοι των Προγραμμάτων.....σελ.:	12
Άρθρο 9 Οργανωτική διάρθρωση.....σελ.:	14
Άρθρο 10 Προσωπικό.....σελ.:	17
Άρθρο 11 Υποδομή.....σελ.:	17
Άρθρο 12 Προγράμματα και χρηματοδότηση.....σελ.:	17
Άρθρο 13 Διαδικασία υποβολής και έγκρισης αυτοχρηματοδοτούμενου προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.....σελ.:	18
Άρθρο 14 Δομή και περιεχόμενο προγραμμάτων.....σελ.:	21
Άρθρο 15 Συνεργασία με άλλους φορείς.....σελ.:	22
Άρθρο 16 Κοινωνική πολιτική του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.....σελ.:	23
Άρθρο 17 Οικονομική διαχείριση.....σελ.:	23
Άρθρο 18 Στελέχωση δράσεων μη ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης.....σελ.:	24
Άρθρο 19 Πιστοποίηση Σπουδών.....σελ.:	25
Άρθρο 20 Αξιολόγηση Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.....σελ.:	25
Άρθρο 21 Υποχρεώσεις Επιστημονικά Υπεύθυνου – Ακαδημαϊκά Υπεύθυνου	σελ.:
26	
Άρθρο 22 Εκπαιδευτές του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης.....σελ.:	30
Άρθρο 23 Μητρώο Εκπαιδευτών.....σελ.:	31
Άρθρο 24 Δικαιώματα και υποχρεώσεις εκπαιδευτών.....σελ.:	32

Άρθρο 25 Μητρώο Εκπαιδευομένων.....σελ.:	34
Άρθρο 26 Διαδικασία έγκρισης συμμετοχής εκπαιδευόμενων σε προγράμματα....σελ.:	34
Άρθρο 27 Δικαιώματα και υποχρεώσεις εκπαιδευομένων.....σελ.:	35
Άρθρο 28 Πόροι του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης.....σελ.:	37
Άρθρο 29 Παρακολούθηση εισροών εκροών των προγραμμάτων.....σελ.:	38
Άρθρο 30 Προβολή και δημοσιότητα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και Προγραμμάτων.....σελ.:	38
Άρθρο 31 Άλλες ρυθμίσεις.....σελ.:	39

Άρθρο 1

Ίδρυση και Πεδίο Εφαρμογής

1. Σύμφωνα με την από 27-11-2017 απόφαση της Συγκλήτου του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών συγκροτήθηκε το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου ως Ανεξάρτητη Ακαδημαϊκή Μονάδα με βάση το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη Διά Βίου Μάθηση. Η Υπουργική απόφαση ίδρυσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης τεύχος Β', με αριθμό 48884/Ζ1 και ημερομηνία 28 Μαρτίου του 2018 (Απόφαση 48884/Ζ1 Φ.Ε.Κ. 1140/τ' Β/28.03.2018).

Η έδρα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου βρίσκεται στην Καλλιθέα, Λεωφόρος Συγγρού 136. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών έχει ως έμβλημα, το έμβλημα του Πανεπιστημίου που είναι η κεφαλή της Γλαύκας. Η ειδική σφραγίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει στο κέντρο της το έμβλημα του Πανεπιστημίου που είναι περιγεγραμμένο με τον τίτλο του Παντείου Πανεπιστημίου και τον τίτλο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο Πρόεδρος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εκπροσωπεί νομίμως το Κέντρο, δικαστικώς και εξωδίκως στην ημεδαπή ή αλλοδαπή.

2. Η οργάνωση και ανάπτυξη δράσεων που εμπίπτουν στον σκοπό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., δεν δύναται να αναπτύσσεται μεμονωμένα από το προσωπικό το Α.Ε.Ι. ή άλλες δομές του, εκτός αν αυτό προβλέπεται ρητώς από τη νομοθεσία. Ως εκ τούτου η παροχή κάθε προγράμματος μη τυπικής εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης, δια ζώσης ή/και εξ αποστάσεως, εξαιρουμένων των προγραμμάτων που οργανώνονται δυνάμει ειδικών διατάξεων, όπως ενδεικτικά του άρθρου 99 του ν. 4957/2022 και της παρ. 3 του άρθρου 5 του ν. 4250/2014 (Α' 74), παρέχεται αποκλειστικά μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
3. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος και έχει διακριτά όργανα διοίκησης από αυτά του Α.Ε.Ι.
4. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρεί ιστοσελίδα (στην ελληνική και αγγλική γλώσσα) σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Παντείου Πανεπιστημίου, στην οποία

περιλαμβάνονται όλα τα επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου, καθώς και τα στοιχεία των έργων/προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο λειτουργίας του. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι επιμορφωτικών προγραμμάτων δύνανται να τηρούν επιμέρους ιστοσελίδες, οι οποίες τηρούνται σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Παντείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2

Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Παντείου Πανεπιστημίου Πολιτικών και Κοινωνικών Επιστημών είναι η οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, ως δράσεις των Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζονται:

- α) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων διά βίου μάθησης προς τους φοιτητές και αποφοίτους των Α.Ε.Ι., αλλά και τον γενικό πληθυσμό,
- β) η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες,
- γ) η ενίσχυση της εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα,
- δ) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων,

ε) η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου,

στ) η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,

ζ) η σύναψη συμβάσεων με σκοπό την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την επιμόρφωση προσωπικού φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα,

η) η εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων, επί θεμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

θ) η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της διά βίου μάθησης,

ι) η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών που σχετίζονται με δράσεις του Κέντρου,

ια) η συνεργασία με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων.

ιβ) σύναψη μνημονίων συνεργασίας με φορείς και επιχειρήσεις του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

Άρθρο 3

Εξειδίκευση Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Παντείου Πανεπιστημίου

Για την υλοποίηση των δράσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου οργανώνει προγράμματα στα ακόλουθα ενδεικτικά θεματικά πεδία:

1. Κοινωνικές Επιστήμες
2. Πολιτικές Επιστήμες και Διεθνείς Σχέσεις
3. Ανθρωπιστικές Επιστήμες
4. Νομικές Επιστήμες

5. Δημόσια Διοίκηση, Τοπική Αυτοδιοίκηση και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση
6. Περιφερειακή και βιώσιμη ανάπτυξη/περιβάλλον
7. Παιδαγωγικά (κατάρτιση και επιμόρφωση)
8. Ψυχολογία
9. Μαθηματικά και Στατιστική. Μέθοδοι Έρευνας και Αξιολόγησης.
10. Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας
11. Οικονομία, Διοίκηση και Υπηρεσίες
12. Πολιτιστική Διαχείριση
13. Πράσινη/κυκλική οικονομία
14. Ψηφιακές εφαρμογές, γνώσεις και δεξιότητες.

Άρθρο 4

Όργανα Διοίκησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

1. Ως όργανα διοίκησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Παντείου Πανεπιστημίου ορίζονται:

α) Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., β) ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., που ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αποτελείται από τον Πρύτανη ή έναν (1) από τους Αντιπρυτάνεις, στον οποίο ανατίθεται ο τομέας της διά βίου μάθησης, ως Πρόεδρό του, και έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., μετά από εισήγηση της Κοσμητείας.

3. Τα μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πρέπει να είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), κατά προτεραιότητα της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, οι οποίοι κατά προτίμηση διαθέτουν εκπαιδευτική εμπειρία, αλλά και πείρα στην οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης, καθώς και τον σχεδιασμό, τη διοίκηση και τη διαχείριση έργων. Τα μέλη του Συμβουλίου αντιπροσωπεύουν όσο το δυνατόν περισσότερο τους επιστημονικούς κλάδους που θεραπεύουν οι σχολές του και τα τμήματα του Παντείου Πανεπιστημίου. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι τριετής.

Άρθρο 5

Συμβούλιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

1. Το Συμβούλιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) διαμορφώνει την πολιτική του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Παντείου Πανεπιστημίου.

β) αξιολογεί και εγκρίνει τα αιτήματα ίδρυσης νέων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σύμφωνα με το άρθρο 121 του ν.4957/2022, τα διαβιβάζει προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και κοινοποιεί τις σχετικές αποφάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης,

γ) συγκροτεί επιτροπές εμπειρογνομόνων με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας, της προσβασιμότητας και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και τη σύνδεσή τους με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας,

δ) εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης,

ε) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον πενταετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και συντάσσει ετήσιο σχέδιο δράσης, το οποίο κοινοποιεί προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης.

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του,

ζ) αναθέτει την εκπόνηση μελετών και ερευνών που αφορούν στις αρμοδιότητες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή τη διενέργεια εισηγήσεων σε εξειδικευμένα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων αυτού,

η) καθορίζει τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και κοινοποιεί αυτά προς την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την πιστοποίησή τους,

θ) αξιολογεί περιοδικά τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., την προσβασιμότητα, τη βιωσιμότητα και τη σκοπιμότητά τους,

ι) εισηγείται στα όργανα διοίκησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) θέματα σχετικά με τη διαχείριση των επιμορφωτικών προγραμμάτων ως έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. και τη συνεργασία των Ε.Λ.Κ.Ε. και Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και τη συνεργασία με την Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Ιδρύματος,

ια) οργανώνει ημερίδες, συνέδρια και σεμινάρια του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ιβ) εισηγείται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων των προγραμμάτων που διαχειρίζεται το Κέντρο προς το Συμβούλιο Διοίκησης, ως πόρο κάλυψης των γενικών εξόδων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ιγ) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ιδ) διασφαλίζει τη φυσική και ηλεκτρονική προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ιε) εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης την έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού και ενημερώνει για κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους, εφόσον αυτή δεν υπερβαίνει συνολικά το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του αρχικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ιστ) εισηγείται στη Σύγκλητο την έγκριση του απολογισμού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καταρτίζει και κοινοποιεί στη Σύγκλητο έκθεση πεπραγμένων,

ιζ) αποφασίζει την παροχή κινήτρων για την αύξηση της συμμετοχής στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και καταρτίζει την πολιτική μείωσης τελών για τη συμμετοχή μελών κοινωνικά ευπαθών ομάδων, ατόμων με αναπηρία/χρόνια πάθηση, ανέργων, φοιτητών και λοιπών κατηγοριών,

ιη) εγκρίνει τις δαπάνες που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και εγκρίνει την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την επιφύλαξη σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζει η κείμενη νομοθεσία, ο Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημίου και ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

ιθ) αποφασίζει τις πολιτικές προβολής και δημοσιότητας των επιμορφωτικών προγραμμάτων και δράσεων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και για τον σκοπό αυτόν καταρτίζει κανόνες δημοσιότητας,

κ) συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για την ορθή λειτουργία και υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται,

κα) εγκρίνει την εγγραφή των εκπαιδευτών στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

κβ) συνεργάζεται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. για την παρακολούθηση της είσπραξης των πόρων του,

κγ) εγκρίνει τη σύναψη συμφωνιών με συνεργαζόμενους φορείς, καθώς και πάσης φύσεως συμβάσεων συνεργασίας και προγραμματικών συμφωνιών,

κδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που άπτεται των αρμοδιοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και δεν έχει ανατεθεί ειδικά σε άλλο όργανο.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να μεταβιβάζεται μέρος των αρμοδιοτήτων του προς τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

3. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία φορά κάθε δύο μήνες και έκτακτα μετά από αίτημα του Προέδρου του και τη σύμφωνη γνώμη κατ' ελάχιστο δύο μελών του. Στις ημερήσιες διατάξεις των τακτικών συνεδριάσεων που του Συμβουλίου εξετάζονται οι αιτήσεις νέων προγραμμάτων και λαμβάνονται οι σχετικές αποφάσεις έγκρισης ή απόρριψής τους. Αιτήσεις τροποποίησης προγραμμάτων εξετάζονται και λαμβάνονται οι σχετικές αποφάσεις σε οποιαδήποτε συνεδρίαση του Συμβουλίου εφόσον έχει κατατεθεί σχετικό αιτιολογημένο αίτημα από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος και το θέμα έχει ενταχθεί εμπρόθεσμα στην ημερήσια διάταξη (τουλάχιστον μία εργάσιμη μέρα πριν την ανακοίνωση της ημερήσιας διάταξης). Αιτήσεις προγραμμάτων που δεν είναι αυτορρυθμιζόμενα εξετάζονται και εγκρίνονται σε οποιαδήποτε συνεδρίαση του Συμβουλίου (τακτική ή έκτακτη) εφόσον έχουν κατατεθεί τουλάχιστον επτά(7) εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

4. Τα θέματα ημερήσιας διάταξης του Συμβουλίου ανακοινώνονται στα μέλη του τουλάχιστον τέσσερις (4) εργάσιμες μέρες πριν από την ημερομηνία της συνεδρίασης.

5. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συντάσσει απολογισμό δραστηριοτήτων του Κέντρου, τον οποίο κοινοποιεί αμελλητί στη Σύγκλητο, στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Παντείου και στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

6. Με επιμέλεια του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σε εξαμηνιαία βάση, κατάλογος των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων που προσφέρονται μέσω του Κέντρου. Κάθε εκπαιδευτικό ή επιμορφωτικό πρόγραμμα, καθώς και τα βασικά στοιχεία αυτού αναρτώνται υποχρεωτικά στην επίσημη ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από την έγκρισή του.

Άρθρο 6

Πρόεδρος του Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) προεδρεύει των εργασιών του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται τα θέματα αυτής ή ορίζει άλλον εισηγητή,
- β) επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- γ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- δ) προΐσταται των υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και εισηγείται προς κάθε υπηρεσία ή αρμόδιο όργανο του Α.Ε.Ι. για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- ε) εισηγείται στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι., ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης,
- στ) υπογράφει τα πιστοποιητικά που απονέμει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από βεβαίωση του Επιστημονικά και του Ακαδημαϊκά Υπευθύνου για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε προγράμματος,
- ζ) παρακολουθεί και λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την ορθή λειτουργία του Κέντρου.

2. Με πράξη του Προέδρου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., δύναται να εξουσιοδοτείται άλλο μέλος του Συμβουλίου για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της παραγράφου 1.

Άρθρο 7

Διευθυντής Επιμόρφωσης

1. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του Α.Ε.Ι., η οποία επισπεύδεται με επιμέλεια του Πρύτανη και έχει θητεία παράλληλη με αυτή του Συμβουλίου του Κέντρου.
2. Ως Διευθυντής Επιμόρφωσης δύναται να ορίζεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Α.Ε.Ι. με εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση ή αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης. Ο Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για την άσκηση των καθηκόντων του.
3. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α) υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στην υλοποίηση της πολιτικής του Κέντρου ως προς τη διά βίου μάθηση,
 - β) εποπτεύει και συντονίζει την παροχή των υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων του, παρακολουθεί το θεσμικό πλαίσιο σχετικά με τη διά βίου μάθηση, καθώς και τις εξελίξεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,
 - γ) επιμελείται της ποιοτικής αναβάθμισης των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει διά βίου μάθησης με βάση τη θεωρία και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων,
 - δ) παρακολουθεί και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως προς την ανάπτυξη της διά βίου μάθησης,
 - ε) συνεργάζεται με τους Επιστημονικά Υπεύθυνους των προγραμμάτων και τους Ακαδημαϊκά Υπεύθυνους αυτών για κάθε αναγκαίο θέμα σχετικό με την παρακολούθηση των προγραμμάτων που παρέχονται μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
 - στ) παρακολουθεί την εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου δράσης και του πολυετούς αναπτυξιακού προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
 - ζ) είναι υπεύθυνος για την ορθή τήρηση του Μητρώου Εκπαιδευτών και του Μητρώου Εκπαιδευομένων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

η) εισηγείται στα όργανα διοίκησης για θέματα που αφορούν στις λειτουργικές ανάγκες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 8

Επιστημονικά Υπεύθυνοι-Ακαδημαϊκά Υπεύθυνοι των Προγραμμάτων

1. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ορίζονται ο Επιστημονικά Υπεύθυνος και ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος δύναται να ταυτίζεται με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος. Με την απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθορίζεται η θητεία του Επιστημονικά και του Ακαδημαϊκά Υπευθύνου, που δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος.

2. Ως Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι προγραμμάτων δύναται να ορίζονται: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής, β) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι., δ) διακεκριμένοι επιστήμονες, συνεργαζόμενοι καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες, επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες στους οποίους ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης και ε) μεταδιδάκτορες. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος βεβαιώνει την επιτυχή ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών

υποχρεώσεων των εκπαιδευόμενων για τα προγράμματα στα οποία φέρει την Ακαδημαϊκή ευθύνη.

3. Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα του Επιστημονικά Υπευθύνου έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) κατά το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των προγραμμάτων εκπαίδευσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να είναι: α) εν ενεργεία, ομότιμα ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Παντείου Πανεπιστημίου, με την εξαίρεση ότι ομότιμοι και αφυπηρετήσαντες δεν δύνανται να είναι Ε.Υ. έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.), β) μέλη του Ε.Ε.Π. ή του Ε.ΔΙ.Π. ή του Ε.Τ.Ε.Π. του Παντείου Πανεπιστημίου, που έχουν κατ' ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών και με κατάλληλα ακαδημαϊκά προσόντα (ανάλογα με το επίπεδο του προγράμματος), γ) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές, συνεργαζόμενοι Καθηγητές, ερευνητές επί συμβάσει, εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, δ) μεταδιδάκτορες του Παντείου Πανεπιστημίου. Η δυνατότητα να ορίζονται ως Επιστημονικά Υπεύθυνοι το σύνολο ή μέρος των κατηγοριών αυτών καθώς και οι ειδικότερες προϋποθέσεις για την ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης προγραμμάτων καθορίζονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Παντείου Πανεπιστημίου. Σε κάθε περίπτωση, προϋπόθεση για τον ορισμό του Επιστημονικά Υπευθύνου είναι η τεκμηρίωση της συνάφειας του γνωστικού αντικείμενου ή του εν γένει επιστημονικού ή ερευνητικού έργου ή της επιστήμης που θεραπεύει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος με τον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο του προς έγκριση προγράμματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για προγράμματα που αφορούν σε οριζόντιες δεξιότητες. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του επιμορφωτικού προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του, παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του έργου.

Άρθρο 9

Οργανωτική διάρθρωση

Η δομή του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου περιγράφεται στον οργανισμό των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και περιλαμβάνει δύο Γραφεία με επιμέρους τομείς με αντίστοιχα αντικείμενα – αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Οικονομικών, Σχεδίασης, Δημοσιότητας και Συνεργασιών.

Υπεύθυνος του Γραφείου είναι ο Πρόεδρος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατόπιν εισήγησης του Προέδρου και έγκρισης από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:

α) Οικονομικών,

β) Εκδόσεων και Ηλεκτρονικής Ενημέρωσης,

γ) Δημοσιότητας και Συνεργασιών,

δ) Γραμματειακής Υποστήριξης.

α) Ο Τομέας Οικονομικών έχει τα εξής αντικείμενα:

- Σχεδίαση και εισήγηση του προϋπολογισμού των προγραμμάτων προς την Επιτροπή Ερευνών,
- Εκτέλεση προϋπολογισμού προγραμμάτων σύμφωνα με τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες διαχείρισης, καθώς και τους εκάστοτε όρους προκηρύξεων,
- Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των οικονομικών και ταμειακών πράξεων σύμφωνα με το υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών,
- Συγκέντρωση παραγγελιών από τους τομείς, προγραμματισμός και διεκπεραίωση προμηθειών για τις ανάγκες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και των προγραμμάτων,
- Σύνταξη οικονομικών εκθέσεων για τα προγράμματα και οικονομικός απολογισμός έτους.

β) Ο Τομέας Εκδόσεων και Ηλεκτρονικής Ενημέρωσης έχει τα εξής αντικείμενα:

- Έκδοση ψηφιακών ή έντυπων τευχών προγραμμάτων,
- Έκδοση εντύπων και αφισών για την προώθηση δραστηριοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- Τήρηση αρχείων και υλικού προγραμμάτων,
- Δημιουργία και συντήρηση ιστοσελίδας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

γ) Ο Τομέας Δημοσιότητας και Συνεργασιών έχει τα εξής αντικείμενα:

- Ενημέρωση Οργανισμών, Επιχειρήσεων και Κοινού για την αποστολή και τις υπηρεσίες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- Οργάνωση και υλοποίηση δημοσιεύσεων, καταχωρήσεων, διαφημίσεων δράσεων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- Διοργάνωση εκδηλώσεων προώθησης και διάχυσης αποτελεσμάτων δράσεων,
- Υποστήριξη της συνεργασίας με άλλα Α.Ε.Ι. και ανάπτυξη διεθνών σχέσεων.

δ) Ο Τομέας Γραμματειακής Υποστήριξης έχει τα εξής αντικείμενα:

- Γραμματειακή εξυπηρέτηση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όπως διακίνηση, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση, σύνταξη εγγράφων κ.ά. Τήρηση φακέλων έργου (διοικητική, οικονομική) και αρχείου (έντυπου ή ψηφιακού),
- Ηλεκτρονική και τηλεφωνική επικοινωνία με το κοινό.
- Επικοινωνία μεταξύ των Τμημάτων.

2. Γραφείο Επιμόρφωσης, Οργάνωσης και Αξιολόγησης.

Υπεύθυνος του Γραφείου είναι ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή και έγκρισης από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:

- α) Τομέας Οργάνωσης και Προγραμματισμού,
- β) Τομέας Υποστήριξης και Συντονισμού Εκπαίδευσης,
- γ) Τομέας Σχεδιασμού Προτάσεων και Εκπαιδευτικών Εφαρμογών,
- δ) Τομέας Αξιολόγησης Προγραμμάτων,
- ε) Τομέας Υποστήριξης Ηλεκτρονικής Μάθησης και Ψηφιακής Τεχνολογίας.

α) Ο Τομέας Οργάνωσης και Προγραμματισμού έχει τα εξής αντικείμενα:

- Συγκέντρωση και ταξινόμηση προτάσεων νέων προγραμμάτων,
- Υποστήριξη νέων προτάσεων,
- Προκήρυξη προγραμμάτων, επικοινωνία, ενημέρωση ενδιαφερόμενων Επιστημονικά Υπεύθυνων,
- Οργάνωση έναρξης προγραμμάτων (κατάρτιση ωρολογίων προγραμμάτων, εξεύρεση αιθουσών, κατανομή σεμιναρίων σε αίθουσες, συντονισμός μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων συντελεστών των προγραμμάτων κ. ά.).

β) Ο Τομέας Υποστήριξης και Συντονισμού Εκπαίδευσης έχει τα εξής αντικείμενα:

- Υποστήριξη Εκπαιδευτών (Εκμάθηση Ολοκληρωμένου Συστήματος Σύγχρονης και Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης),
- Υποστήριξη εκπαιδευομένων (Υποδοχή, εγγραφές, έλεγχος παρουσιών, διανομή εκπαιδευτικού υλικού και πληροφοριακών εντύπων),
- Παρακολούθηση και κάλυψη αναγκών εξοπλισμού. Συντήρηση υπάρχοντος εξοπλισμού,
- Πληροφοριακή υποστήριξη και τήρηση στοιχείων φακέλων δράσεων,
- Έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

γ) Ο Τομέας Σχεδιασμού Προτάσεων και Εκπαιδευτικών Εφαρμογών έχει τα εξής αντικείμενα:

- Σχεδίαση και υποβολή προτάσεων σε προκηρύξεις Εθνικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων,
- Έρευνα αγοράς και σχεδίαση νέων αυτοχρηματοδοτούμενων δράσεων κατάρτισης,
- Έρευνα και εφαρμογή νέων τεχνολογιών στις εκπαιδευτικές διαδικασίες.

δ) Ο Τομέας Αξιολόγησης Προγραμμάτων έχει τα εξής αντικείμενα:

- Οργάνωση και υλοποίηση αξιολόγησης των επιμέρους προγραμμάτων,
- Οργάνωση και υλοποίηση των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης δομών και υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- Οργάνωση και προετοιμασία για την εξωτερική αξιολόγηση δομών και υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ε) Ο Τομέας Υποστήριξης Ηλεκτρονικής Μάθησης και Ψηφιακής Τεχνολογίας έχει τα εξής αντικείμενα:

- Δημιουργία και χρήση πλατφόρμας για τα εξ αποστάσεως εκπαιδευτικά προγράμματα,
- Υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών,
- Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων,
- Ανάπτυξη και διαχείριση των βάσεων δεδομένων και εν γένει των πληροφοριακών συστημάτων του Κέντρου,
- Τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού του Κέντρου.

Άρθρο 10

Προσωπικό

Από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζονται συγκεκριμένες θέσεις εργασίας που αντιστοιχούν στα προαναφερθέντα, κατά άρθρο, αντικείμενα. Η στελέχωση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η κάλυψη των θέσεων εξαρτάται από τις δραστηριότητές του. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στελεχώνεται με τακτικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. και με πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του μετά από απόφαση του Συμβουλίου του, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με το άρθρο 243 του ν. 4957/2022.. Επιπλέον, με εισήγηση του Προέδρου του Κέντρου και με σκοπό την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών, την εκτέλεση εργασιών ή την αντιμετώπιση παροδικών ή εποχιακών αναγκών το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να αναθέσει μέρος των αντικειμένων εργασίας του σε εξωτερικούς συνεργάτες. Οι δαπάνες της μισθοδοσίας του πρόσθετου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό στον οποίο πιστώνονται πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και δεν βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 11

Υποδομή

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στεγάζεται σε χώρους του Παντείου Πανεπιστημίου και σε κάθε περίπτωση φροντίζει για τη εύρεση των απαραίτητων χώρων και υποδομών για την υλοποίηση των δράσεων του διά ζώσης ή εξ αποστάσεως.

Άρθρο 12

Προγράμματα και χρηματοδότηση

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου οργανώνει και συμμετέχει σε δράσεις (α) Ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης, και (β) Μη ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης.

1 Ρυθμισμένη επαγγελματική κατάρτιση.

Ορίζονται οι ενέργειες κατάρτισης, οι οποίες χρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Ταμεία και τον κρατικό προϋπολογισμό, από φορείς του ελληνικού δημοσίου και από

Διεθνείς φορείς που ορίζουν ειδικούς όρους και προϋποθέσεις για τη χρηματοδότηση και υλοποίησή τους.

2 Μη ρυθμισμένη επαγγελματική κατάρτιση.

Ορίζονται οι ενέργειες κατάρτισης, οι οποίες χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς φορείς (π.χ. επιχειρήσεις, Μη-Κυβερνητικές Οργανώσεις), διεθνείς φορείς ή και τους ίδιους τους καταρτιζόμενους (αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα). Οι όροι και προϋποθέσεις ένταξης και υλοποίησης τέτοιων προγραμμάτων από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 13

Διαδικασία υποβολής και έγκρισης αυτοχρηματοδοτούμενου προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η ένταξη ενός αυτοχρηματοδοτούμενου προγράμματος κατάρτισης στις δράσεις του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πραγματοποιείται με δύο τρόπους: α) κατόπιν αιτήσεως από μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας του Παντείου Πανεπιστημίου (εν ενεργεία, ομότιμο ή αφυπηρετήσαντα μέλος Δ.Ε.Π., μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ή μεταδιδάκτορα) ή εξωτερικού συνεργάτη και β) κατόπιν προτάσεως του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου.

13.1 Κατόπιν αιτήσεως Επιστημονικά Υπεύθυνου.

Η διαδικασία, η οποία ακολουθείται, για την ένταξη ενός αυτοχρηματοδοτούμενου προγράμματος στο Κέντρο είναι η παρακάτω:

A. Αίτηση - πρόταση του Επιστημονικά Υπεύθυνου προς το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ για δημιουργία δράσης κατάρτισης στο Κέντρο, σύμφωνα με το ειδικό Έντυπο Υποβολής Πρότασης. Την υποβολή της πρότασης συνοδεύει απαραίτητα μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προγράμματος.

B. Εισήγηση Διευθυντή επιμόρφωσης κατόπιν γνώμης του Τμήματος Επιμόρφωσης, Οργάνωσης και Αξιολόγησης προς το Συμβούλιο του Κέντρου. Εάν η πρόταση παρουσιάζει ελλείψεις ή/και προβλήματα, ο Διευθυντής Επιμόρφωσης επικοινωνεί με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο για περαιτέρω διευκρινίσεις και διορθώσεις.

Γ. Αξιολόγηση της υποβληθείσας πρότασης από το Συμβούλιο. Για την αξιολόγηση της πρότασης, το Συμβούλιο μπορεί να ζητήσει τη συνδρομή ειδικών επιστημόνων. Στη φάση αυτή μπορεί να ζητηθούν τροποποιήσεις στην αρχική πρόταση του Επιστημονικά Υπεύθυνου. Τα κριτήρια της αξιολόγησης βασίζονται: (α) στη βιωσιμότητα της δράσης, (β) στο εκπαιδευτικό σχέδιο, και, (γ) στη διδακτική ή/ και επαγγελματική εμπειρία των μελών της δράσης.

Δ. Θετική ή αρνητική απόφαση του Συμβουλίου επί της πρότασης του Επιστημονικά Υπεύθυνου.

Ε. Η απόφαση μετά την έγκριση της αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου και την ΕΘ.Α.Α.Ε.

ΣΤ. Για την υλοποίηση του Προγράμματος, ενεργοποιείται η διαδικασία δημοσιοποίησης του προφίλ και των προδιαγραφών υλοποίησης του Προγράμματος στην ηλεκτρονική σελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σε συνεργασία του Επιστημονικά Υπεύθυνου με τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Επιπλέον, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Εκπαιδευτικού Προγράμματος, υποβάλλει αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε, για την έναρξη του Οικονομικού Αντικειμένου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. - Παντείου Πανεπιστημίου.

Στην περίπτωση που η πρόταση έχει κατατεθεί από εξωτερικό συνεργάτη, θα πρέπει να οριστεί Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος μέλος της ακαδημαϊκή κοινότητας του Παντείου Πανεπιστημίου (εν ενεργεία, ομότιμο ή αφυπηρηθέντα μέλος Δ.Ε.Π., μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ή μεταδιδάκτορα).

Προγράμματα που εγκρίθηκαν και δεν υλοποίησαν έστω και έναν κύκλο κατάρτισης ένα ημερολογιακό έτος μετά την έναρξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στον Ε.Λ.Κ.Ε., αναστέλλονται και το προφίλ τους αφαιρείται από την ιστοσελίδα του Κέντρου κατόπιν ενημέρωσης του Επιστημονικά Υπεύθυνου τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές μέρες πριν την αναστολή. Προγράμματα που έχουν ανασταλεί μπορούν να επανενεργοποιηθούν με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή του Κέντρου Επιμόρφωσης. Απαραίτητη προϋπόθεση γι' αυτό είναι να έχει μεσολαβήσει τουλάχιστον ένα ημερολογιακό έτος από την ημέρα της παύσης

του και η κατάθεση μελέτης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας, που τεκμηριώνει την αναγκαιότητα της εκ νέου ενεργοποίησης τους από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.

13.2. Κατόπιν προτάσεως του εκπαιδευτικού τμήματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου.

Το τμήμα Επιμόρφωσης, Οργάνωσης και Αξιολόγησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να προτείνει την έναρξη προγραμμάτων μη ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης σε τομείς αιχμής, όπου εμπεριστατωμένα υπάρχει έντονο επαγγελματικό ενδιαφέρον. Σε αυτήν την περίπτωση, ακολουθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση της δράσης σε Επιστημονικά Υπεύθυνο. Οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής, αλλά και επιλογής του Επιστημονικά Υπεύθυνου, ορίζονται στην κάθε πρόσκληση. Η επιλογή του Επιστημονικά Υπεύθυνου του προγράμματος γίνεται από το Συμβούλιο του Κέντρου. Για την ένταξη του προγράμματος ακολουθούνται οι ίδιες διαδικασίες της παραγράφου 13.1.

13.3. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του, να συμμετέχει σε προσκλήσεις που επισπεύδονται από φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και απευθύνονται προς τα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του Μητρώου Φορέων Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η οικονομική διαχείριση των πόρων πάσης φύσεως συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων κατάρτισης και διά βίου μάθησης πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου. Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος για τα ιδρυματικά έργα/προγράμματα ορίζεται ο Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου του Κέντρου μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου ή άλλο μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Παντείου Πανεπιστημίου εφαρμόζει υποχρεωτικά τους όρους που καθορίζονται στην πρόσκληση κάθε συγχρηματοδοτούμενης δράσης συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και διά βίου μάθησης, τόσο ως προς τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης, όσο και ως προς την υλοποίηση των δράσεων. Ειδικώς για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα για τα οποία τίθενται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις στην

πρόσκληση του εκάστοτε φορέα για τον ορισμό του Επιστημονικά Υπεύθυνου των έργων/προγραμμάτων, το Συμβούλιο του Κέντρου ορίζει Επιστημονικά Υπεύθυνο σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.

Άρθρο 14

Δομή και περιεχόμενο προγραμμάτων

Οι μέθοδοι υλοποίησης των προγραμμάτων δύναται να διαφέρουν ανά περίπτωση και διενεργούνται εν όλω ή εν μέρει διά ζώσης ή με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η πρόταση για την εκπόνηση εκπαιδευτικού ή επιμορφωτικού προγράμματος υποβάλλεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η πρόταση περιέχει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στο Έντυπο Αίτησης Πρότασης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.:

- α) τον τίτλο του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να ανταποκρίνεται στο περιεχόμενό του,
- β) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος και τις συνολικές ώρες επιμόρφωσης,
- γ) τη συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και των επιδιωκόμενων στόχων,
- δ) το θεματικό πεδίο,
- ε) τη διάρθρωσή του σε επιμέρους ενότητες και τον αριθμό και το αντικείμενο τους, εάν υπάρχουν,
- στ) τον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο του προγράμματος,
- ζ) τις μεθόδους υλοποίησης του προγράμματος,
- η) ενδεικτικό εκπαιδευτικό υλικό,
- θ) τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των υποψηφίων,
- ι) τους εκπαιδευτές, τα ελάχιστα προσόντα που αυτοί πρέπει να διαθέτουν και τον Αριθμό Μητρώου (Α.Μ.) που έχουν στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι εκπαιδευτές των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εάν δεν ανήκουν σε μία από τις κατηγορίες των περιπτώσεων α έως δ της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του παρόντος Κανονισμού, επιλέγονται αποκλειστικά από τον κατάλογο του Μητρώου Εκπαιδευτών ανά ενότητα διδασκαλίας από τον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο του Προγράμματος. Προς τούτο η

Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποστέλλει, μετά την έγκριση του Διευθυντή Επιμόρφωσης, τον κατάλογο με τα ονόματα και τα προσόντα των εκπαιδευτών της θεματικής ενότητας στον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο που έχει υποβάλει σχετικό αίτημα προς τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Για τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των εκπαιδευτών, ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος καταθέτει Υπεύθυνη δήλωση τήρησης των κανόνων εχεμύθειας και διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ια) το κόστος παρακολούθησης του προγράμματος,

ιβ) τον ελάχιστο αριθμό εκπαιδευομένων για να λειτουργήσει ένα τμήμα και τον ανώτατο αριθμό εκπαιδευομένων, εάν προτείνεται,

ιγ) τον προσδιορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος και τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αποκτούνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του προγράμματος, εάν διαρθρώνεται σε ενότητες,

ιδ) τον τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευομένων,

ιε) τους συνεργαζόμενους φορείς υλοποίησης του προγράμματος και

ιστ) τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό του προγράμματος.

ιζ) Μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προγράμματος

Ιθ) Έγγραφη διαβεβαίωση του Επιστημονικά Υπεύθυνου ότι το πρόγραμμα συμμορφώνεται με τις αρχές και τους κώδικες δεοντολογίας και καλής πρακτικής του Πανεπιστημίου και τους κανόνες και τις συστάσεις της Επιτροπής Ισότητας Φύλων και καταπολέμησης των διακρίσεων και της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 15

Συνεργασία με άλλους φορείς

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) δύναται να συνεργάζεται με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλους φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και

επιστημονικούς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης.

2. Για την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης κατόπιν συνεργασίας περισσότερων φορέων απαιτείται η σύναψη Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, στο οποίο ορίζονται κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 121 του ν.4957/2022 και του άρθρου 14 του παρόντος κανονισμού, ο φορέας που αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση του προγράμματος, η διανομή των πόρων μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε φορέα.

Άρθρο 16

Κοινωνική πολιτική του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής που εφαρμόζει, δύναται με απόφαση του Συμβουλίου του να προσφέρει εκπτώσεις στα προγράμματα μη ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης επί των τελών φοίτησης σε ειδικές κατηγορίες εκπαιδευόμενων, όπως προπτυχιακούς/μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες του Παντείου Πανεπιστημίου, καθώς και σε ευαίσθητες και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, όπως είναι ενδεικτικά άνεργοι, άποροι, ΑμεΑ, πολύτεκνοι, τρίτεκνοι, γονείς μονογονεϊκών οικογενειών κ.ά. Επίσης, δύναται να σχεδιάζει και να υλοποιεί εθελοντικές δράσεις και προγράμματα στο πλαίσιο της σύνδεσης του Παντείου Πανεπιστημίου με την κοινωνία.

Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μετά από αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικά Υπεύθυνου, αποφασίζει για πρόσθετες προς τις παραπάνω εκπτώσεις.

Άρθρο 17

Οικονομική διαχείριση

17.1 Οι κάθε είδους δαπάνες και αμοιβές θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και των εγκεκριμένων έργων. Το ύψος και το είδος των επιλέξιμων δαπανών καθορίζονται από το είδος του προγράμματος (επιχειρησιακό πρόγραμμα, ευρωπαϊκό πρόγραμμα, αυτοχρηματοδοτούμενη δράση). Το κόστος του κάθε προγράμματος εκπαίδευσης

προκύπτει από το άθροισμα των δαπανών, που αφορούν απευθείας στο πρόγραμμα (άμεσες), και των δαπανών για τις υπηρεσίες, που παρέχονται από το Κέντρο (έμμεσες). Οι άμεσες δαπάνες (έως 75% των εσόδων) περιλαμβάνουν εκπαιδευτικές δαπάνες (αμοιβές Επιστημονικά Υπεύθυνων, εκπαιδευτών, διαχειριστών, αξιολογητών, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού, μετακινήσεις προσωπικού, αγορά αναλώσιμων, προμήθεια εξοπλισμού για τις ανάγκες του προγράμματος κ.λπ.).

17.2 Οι έμμεσες δαπάνες (μέχρι 25% ή μέχρι το ανώτερο ποσοστό επί των συνολικών εσόδων εκάστου προγράμματος όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία) περιλαμβάνουν μέρος του κόστους λειτουργίας του Κέντρου (κόστος οικονομικής διαχείρισης εκ μέρους του Ε.Λ.Κ.Ε., δαπάνες τηλεπικοινωνιών, ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, χρήσης αιθουσών) και των οριζόντιων δράσεων (π.χ. δαπάνες δημοσιότητας - προώθησης, έξοδα λειτουργίας του Κέντρου, χρηματοδότηση προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης, επέκταση υποδομών του Κ.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ., προμήθεια λογισμικού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού [Η/Υ, οθόνες, περιφερειακά, προβολικά κ.ά.], αναπτυξιακές δράσεις, μελέτες, απρόβλεπτα έξοδα κ.λπ.).

17.3 Το υφιστάμενο ποσοστό παρακράτησης επί των συνολικών εσόδων κάθε εγκεκριμένου προγράμματος όπως αυτό έχει οριστεί από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου έπειτα από σχετική εισήγηση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ. Το νέο ποσοστό παρακράτησης εφόσον έχει οριστεί διαφορετικά στα ήδη εγκεκριμένα προγράμματα εφαρμόζεται και σε αυτά μετά την ολοκλήρωση του τρέχοντος κύκλου υλοποίησης (δηλ. στους κύκλους υλοποίησης που έχουν ημερομηνία έναρξης μετά την ημερομηνία λήψης της απόφασης από το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου δημοσίευσης του παρόντος).

Άρθρο 18

Στελέχωση δράσεων μη ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης

Το Κ.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου, έχοντας ως κύριο στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας των δράσεών του και την παροχή υψηλού επιπέδου κατάρτισης στους εκπαιδευόμενους, μπορεί να στελεχώνεται για τις εκάστοτε δράσεις μη-ρυθμισμένης κατάρτισης από φυσικά πρόσωπα, τα οποία ενδεικτικά δύνανται να έχουν τους εξής

ρόλους: Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου, Συντονιστής Εκπαιδευτών, Διαχειριστής Προγράμματος, Εκπαιδευτές Σύγχρονης, Ασύγχρονης και Διά Ζώσης Μάθησης, Τεχνικό Προσωπικό, Εξωτερικοί Αξιολογητές, Διοικητικό Προσωπικό.

Άρθρο 19

Πιστοποίηση Σπουδών

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εφαρμόζει στις δράσεις, το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Πιστοποίησης της Διά Βίου Μάθησης.

Όσοι εκπαιδευόμενοι ανταποκρίνονται θετικά στις υποχρεώσεις τους και ολοκληρώνουν επιτυχώς το πρόγραμμα στο οποίο φοιτούν, λαμβάνουν σε ψηφιακή μορφή Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης, το οποίο συνοδεύεται από «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού» σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων. Στο ψηφιακό πιστοποιητικό επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης φέρει το έμβλημα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και υπογράφεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος και τον Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Αναγράφει επίσης τον τίτλο του προγράμματος, τη διάρκειά του και τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης αυτού.

Στο «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού» αναγράφεται ο αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αποκτούνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του εάν διαρθρώνεται σε ενότητες.

Άρθρο 20

Αξιολόγηση Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπόκειται ανά διετία σε διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας, που καθορίζονται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 14 του ν.4009/2011. Η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση της ποιότητας των εκπαιδευτικών ή επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πραγματοποιείται από την ΕΘ.Α.Α.Ε. σύμφωνα με την υποπερίπτωση ββ' της περίπτωσης α' της παρ.1 του άρθρου 66 του ν. 4009/2011.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σε συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) σχεδιάζει και πραγματοποιεί εσωτερικές αξιολογήσεις των δράσεων κατάρτισης που υλοποιούνται.

Η ποιότητα των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ αξιολογείται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Παντείου Πανεπιστημίου.

Όλα τα Προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με ευθύνη του Επιστημονικά Υπεύθυνου, αξιολογούνται ανώνυμα από τους εκπαιδευόμενους με τη συμπλήρωση ειδικού Ερωτηματολογίου, ακολουθώντας την κείμενη νομοθεσία για την προστασία και διασφάλιση των ευαίσθητων και προσωπικών δεδομένων. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι ενημερώνονται για την ισχύουσα διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος από τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σύμφωνα με τις Αποφάσεις του Συμβουλίου του Κέντρου και της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με ευθύνη του Επιστημονικά Υπεύθυνου εντός διαστήματος τριών (3) μηνών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του κύκλου επιμόρφωσης.

Άρθρο 21

Υποχρεώσεις Επιστημονικά Υπεύθυνου – Ακαδημαϊκά Υπεύθυνου

Με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ορίζονται ο Επιστημονικά Υπεύθυνος και ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος δύναται να ταυτίζεται με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος, η οποία δύναται να προκύπτει από το εν γένει εκπαιδευτικό, ερευνητικό και επιστημονικό του έργο. Με την απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθορίζεται η θητεία του Επιστημονικά και του Ακαδημαϊκά Υπεύθυνου, που δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος.

2. Ως Ακαδημαϊκά Υπεύθυνοι προγραμμάτων δύναται να ορίζονται: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής, β) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. των

Α.Ε.Ι, γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι, δ) διακεκριμένοι επιστήμονες, συνεργαζόμενοι καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες, επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες στους οποίους ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης και ε) μεταδιδάκτορες. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος.

3. Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα του Επιστημονικά Υπευθύνου έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Παντείου Πανεπιστημίου κατά το άρθρο 234 του ν.4957/2022. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος δύναται να ορίζεται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή άλλο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν ανά Α.Ε.Ι. για τον ορισμό Επιστημονικά Υπευθύνου, σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν.4957/2022, υπό την προϋπόθεση ότι το γνωστικό του αντικείμενο ή το εν γένει επιστημονικό ή ερευνητικό του έργο ή η επιστήμη που θεραπεύει σχετίζεται με τον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο του προς έγκριση προγράμματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για προγράμματα που αφορούν σε οριζόντιες δεξιότητες.

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Εκπαιδευτικού Προγράμματος αποτελεί τον σύνδεσμο μεταξύ των Οργάνων και των Υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και των Συντελεστών του Προγράμματος. Ως εκ τούτου, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Εκπαιδευτικού Προγράμματος,

1. Οφείλει να:

- I. Υποβάλει αίτημα αποδοχής διαχείρισης του έργου στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Παντείου Πανεπιστημίου.

- II. Χειρίζεται τους κωδικούς πρόσβασης στα στοιχεία του Προγράμματος σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- III. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- IV. Ελέγχει και εγκρίνει την τήρηση των Οικονομικών Υποχρεώσεων των εγγεγραμμένων ως εκπαιδευόμενων.
- V. Ενημερώνει αμελλητί τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση γίνεται στο Πρόγραμμα και ειδικότερα, όταν αυτή η αλλαγή αναφέρεται σε στοιχεία που περιλαμβάνονται αναφορικά με τον χρονοπρογραμματισμό (Αιτήσεις, Παρατάσεις Προθεσμιών, Ωρολόγιο Πρόγραμμα), πληροφορίες που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διαδικασίες που η μη έγκυρη και έγκαιρη πληροφόρηση της ομάδας, θα μπορούσε να έχει αντίκτυπο στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών στο πλαίσιο λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- VI. Συντάσσει και αποστέλλει Έκθεση Αξιολόγησης του Προγράμματος λαμβάνοντας υπόψη τις απαντήσεις των εκπαιδευομένων στα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης, εντός 15 ημερών από την αποστολή του αρχείου των απαντήσεων από τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- VII. Συντάσσει το περιεχόμενο του «Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης» και το «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού», που αναφέρεται στα ειδικά χαρακτηριστικά του εν λόγω Προγράμματος και παραδίδονται με κατάσταση στοιχείων συμμετεχόντων υπογεγραμμένα στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., προς υπογραφή από τον Προέδρο όπου απαιτείται και έκδοση των τίτλων. Τα σχετικά Πιστοποιητικά που χορηγούνται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι ενιαίου τύπου.
- VIII. Παραδίδει στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπογεγραμμένη κατάσταση με τα στοιχεία των εκπαιδευομένων που παρακολουθούν το Πρόγραμμα και που δύνανται να κάνουν χρήση του δικαιώματος δανεισμού βιβλίων από/μέσω της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.
- IX. Παραδίδει στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπογεγραμμένη κατάσταση με τα στοιχεία των εκπαιδευομένων που θα παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα, ώστε να τους δοθούν όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης, στην περίπτωση που

αξιοποιηθεί για τις ανάγκες του Εκπαιδευτικού Προγράμματος το Ολοκληρωμένο Σύστημα Σύγχρονης και Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης του Παντείου Πανεπιστημίου.

- X. Αναρτά το εκπαιδευτικό υλικό στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Σύγχρονης και Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης του Παντείου Πανεπιστημίου, κατόπιν παραλαβής του ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης από τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., στην περίπτωση που θα αξιοποιηθεί για τις ανάγκες υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος.
- XI. Παραδίδει στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπογεγραμμένη κατάσταση με τα στοιχεία των συμμετεχόντων για τους οποίους δεν εκκρεμούν εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις, και ως εκ τούτου ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα, εντός 15 ημερών από την ολοκλήρωσή του.

2. Επιβλέπει:

- i. Τη συνεπή τήρηση των υποχρεώσεων από μέρους των εκπαιδευτών και την έγκαιρη υποβολή αίτησης εγγραφής προτεινόμενων εκπαιδευτών που δεν είναι ήδη μέλη του Μητρώου εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ii. Την ποιότητα, την ποσότητα και την καταλληλότητα του εκπαιδευτικού υλικού.
- iii. Το παραγόμενο εκπαιδευτικό έργο της ομάδας.
- iv. Τη διαδικασία συμπλήρωσης των Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης από τους εκπαιδευόμενους.
- v. Το περιεχόμενο παρουσίασης του Προγράμματος στην ηλεκτρονική σελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

3. Συνυπογράφει :

- i. Τα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης ή/και τις Βεβαιώσεις Παρακολούθησης, καθώς και το Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, για καθέναν από τους εκπαιδευόμενους που εκπλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους.

4. Εισηγείται το ύψος των διδάκτρων/των τελών συμμετοχής για τα

αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα και συμπληρώνει την Εκπαιδευτική Πολιτική του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με πρόσθετες εκπτώσεις που κρίνει ως αρμόζουσες στο Πρόγραμμα.

5. Μερικώς για την πιστή συμπλήρωση των στοιχείων των εκπαιδευομένων που αναφέρονται στην έγκριση, παρακολούθηση και ολοκλήρωση του προγράμματος (απαραίτητα δικαιολογητικά, απόφαση έγκρισης της εγγραφής τους, απουσίες, εκπλήρωση οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων) στο Μητρώο Εκπαιδευομένων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
6. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος εκάστου προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. οφείλει να συμμορφώνεται με τους Κανόνες Δεοντολογίας και τον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων που ορίζει ο Κανονισμός του Πανεπιστημίου και να μερικώς, ώστε το πρόγραμμα να συμμορφώνεται με τους Κώδικες και τις Πρακτικές Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου και τις συστάσεις της Επιτροπής Ισότητας Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων και της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 22

Εκπαιδευτές του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

1. Ως εκπαιδευτές/τριες σε προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) δύναται να απασχοληθούν οι ακόλουθες κατηγορίες:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,

β) ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,

γ) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι.,

δ) επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,

ε) εκπαιδευτές που είναι μέλη του Μητρώου εκπαιδευτών Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Για την απασχόλησή τους σε προγράμματα που διαχειρίζεται το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όλες οι κατηγορίες εκπαιδευτών της παρ. 1, αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των έργων/προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή από τους πόρους του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το ύψος της αμοιβής κάθε εκπαιδευτή καθορίζεται κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Για τη διδασκαλία που είναι διά ζώσης ή σύγχρονη εξ αποστάσεως, το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζει με απόφασή του κατώτατο ωριαίο ύψος αμοιβής. Το ύψος των ανώτατων αμοιβών των εκπαιδευτών στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζεται στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Πανεπιστημίου. Το σύνολο των αποδοχών κάθε εκπαιδευτή από τη συμμετοχή του σε έργα/προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν μπορεί να υπερβαίνει το όριο της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Στις συμβάσεις των εκπαιδευτών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά Υπεύθυνου, ορίζεται η ωριαία αμοιβή τους για τη σύγχρονη και ασύγχρονη διδασκαλία που παρέχουν στο πλαίσιο του προγράμματος, η αμοιβή τους για την εποπτεία ασκήσεων και εργασιών εφόσον αυτή δεν περιλαμβάνεται στην αμοιβή της ωριαίας διδασκαλίας, η αμοιβή τους για την κατασκευή και τη διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και η αμοιβή τους για εποπτεία και εξέταση των εκπαιδευομένων (όπου προβλέπεται και δεν περιλαμβάνεται στην ωριαία αμοιβή τους).

Άρθρο 23

Μητρώο Εκπαιδευτών

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρεί ηλεκτρονικά μητρώο εκπαιδευτών, στο οποίο εγγράφονται ως εκπαιδευτές, φυσικά πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στις περ. α) έως δ) της παρ. 1. του άρθρου 22 του παρόντος Κανονισμού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Στο Μητρώο εκπαιδευτών δύναται να ενταχθούν: α) φυσικά πρόσωπα που είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών

Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις που ορίζει το παρόν άρθρο.

β) εκπαιδευτές που υποβάλλουν αίτηση για ένταξη στο Μητρώο έπειτα από πρόσκληση που τους απευθύνει ο Ε.Υ. του προγράμματος προκειμένου να αποκτήσουν το δικαίωμα διδασκαλίας σε αυτό.

γ) οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Παντείου Πανεπιστημίου και

δ) οι Εκπαιδευτές οι οποίοι θα επιλεγούν σε συνέχεια σχετικών δημόσιων προσκλήσεων και θα έχουν τα απαραίτητα προσόντα με βάση το νόμο.

Οι απόφοιτοι των εκπαιδευτικών προγραμμάτων «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Ενηλίκων» και «Σύγχρονες προσεγγίσεις (e-learning) στην εκπαίδευση εκπαιδευτών ενηλίκων» του Κ.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ. Παντείου Πανεπιστημίου εντάσσονται αυτοδίκαια, στο Μητρώο Εκπαιδευτών του. Ωστόσο, Εκπαιδευτική Επάρκεια αποκτούν κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής τους στις αντίστοιχες Εξετάσεις Πιστοποίησης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ., κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή, εγκρίνεται η αίτηση ένταξής τους στο Μητρώο και κατατάσσονται σε ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία του Μητρώου ανάλογα με τα προσόντα τους και την επιστημονική τους εξειδίκευση.

Για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ. Παντείου Πανεπιστημίου, κάθε ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση μέσω του ειδικού ηλεκτρονικού σύνδεσμο που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ.

Άρθρο 24

Δικαιώματα και υποχρεώσεις εκπαιδευτών

Οι εκπαιδευτές οφείλουν:

- Να τηρούν απαρέγκλιτα τον Κώδικα Δεοντολογίας και Πρακτικής του Πανεπιστημίου.
- Να συμμορφώνονται προς τις συστάσεις της Επιτροπής Ισότητας Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων και της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης των ατόμων με

αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου αναφορικά με τις υπηρεσίες διδασκαλίας.

- Να ενημερώνονται για τις επιστημονικές εξελίξεις του γνωστικού τους αντικειμένου και των θεμάτων που διδάσκουν στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και να επικαιροποιούν αναλόγως το εκπαιδευτικό υλικό υπό την εποπτεία του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου του Προγράμματος.

- Να τηρούν πιστά τους κανόνες διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων των εκπαιδευομένων όπως αυτοί ορίζονται από το σύστημα διασφάλισης προσωπικών δεδομένων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

-Να ενημερώνουν τον Επιστημονικά Υπεύθυνο για τις απουσίες των εκπαιδευομένων κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας τους (σύγχρονη εξ' αποστάσεως ή διά ζώσης) και για κάθε άλλο γεγονός που επηρεάζει την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου.

-Να αποφεύγουν κάθε διάκριση με βάση ατομικά, κοινωνικά και οποιαδήποτε άλλα κριτήρια.

Οι εκπαιδευτές του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου απολαμβάνουν:

-Το δικαίωμα δωρεάν πρόσβασης στις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου, για όσο διάστημα ισχύει η σύμβαση διδασκαλίας τους στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

- Το δικαίωμα δίκαιης αμοιβής για τις εκπαιδευτικές τους υπηρεσίες η οποία για τη σύγχρονη διδασκαλία δεν επιτρέπεται να είναι κατώτερη των 50 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. (εφόσον προβλέπεται) τη διδακτική ώρα. Για τον προσδιορισμό της αμοιβής του εκπαιδευτή ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος συνεκτιμά, κατ' ελάχιστο, τα προσόντα του, την επαγγελματική και διδακτική εμπειρία στο αντικείμενο διδασκαλίας και την ειδική τεχνογνωσία που διαθέτει πάνω σε αυτό.

-Αντικατάσταση εκπαιδευτή χωρίς την οικειοθελή του αποχώρηση γίνεται μόνο όταν σκόπιμα ή κατ' επανάληψη αθετεί τις υποχρεώσεις του ή μετά από αιτιολογημένη έκθεση του Επιστημονικά Υπευθύνου προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., στην οποία πρέπει να

αναφέρεται και συνεκτιμάται η αξιολόγηση του εκπαιδευτή από τους εκπαιδευόμενους του προγράμματος.

Άρθρο 25

Μητρώο Εκπαιδευομένων

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρεί ηλεκτρονικά μητρώο εκπαιδευομένων, στο οποίο καταχωρείται κάθε εκπαιδευόμενος που εγγράφεται στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η καταχώρηση στο Μητρώο Εκπαιδευομένων γίνεται από τη Γραμματεία του Κέντρου μετά την αποδοχή της αίτησης εγγραφής του (και την καταβολή προκαταβολής στα αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα). Στο Μητρώο εκπαιδευομένων καταχωρούνται τα αναγκαία στοιχεία των εκπαιδευομένων, τα προγράμματα στα οποία συμμετέχουν και ολοκληρώνουν επιτυχώς, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο που σχετίζεται με την παρακολούθηση των προγραμμάτων του Κέντρου κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κέντρου και λήψης απόφασης για τη δομή και το περιεχόμενό του από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 26

Διαδικασία έγκρισης συμμετοχής εκπαιδευομένων σε προγράμματα

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και τα δικαιολογητικά που τα τεκμηριώνουν, ορίζονται από τον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο του Προγράμματος.

Ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος με την υποστήριξη της γραμματείας του προγράμματος, εξετάζει την αίτηση και τα δικαιολογητικά που υπέβαλλαν οι ενδιαφερόμενοι και αποφασίζει για την έγκριση ή απόρριψή τους, καθώς και για το αν εντάσσονται σε κάποια κατηγορία που έχει δικαίωμα έκπτωσης στην καταβολή διδάκτρων ή υποτροφίας.

Μετά τον έλεγχο του φακέλου κάθε υποψηφίου, ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος συντάσσει και υπογράφει πρακτικό επιλογής στο οποίο αναγράφονται αλφαβητικά οι επιλεγέντες και οι απορριφθέντες και το οποίο καταθέτει στη γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μαζί με τον φάκελο των αιτήσεων και δικαιολογητικών των υποψηφίων.

Άρθρο 27

Δικαιώματα και υποχρεώσεις εκπαιδευομένων

Οι εκπαιδευόμενοι των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. οφείλουν:

- Να τηρούν απαρέγκλιτα τους όρους υλοποίησης του προγράμματος
- Να εξοφλούν εμπρόθεσμα τις οικονομικές τους υποχρεώσεις όπως αυτές συμφωνήθηκαν κατά την εγγραφή τους στο πρόγραμμα.
- Να συμμετέχουν στην αξιολόγηση του προγράμματος συμπληρώνοντας τα σχετικά ερωτηματολόγια που θα τους αποσταλούν από τις υπηρεσίες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι εκπαιδευόμενοι των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποκτούν κωδικούς πρόσβασης στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες εκπαίδευσης του προγράμματος και τη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, μετά την εγγραφή τους στο Μητρώο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με ισχύ έως την ολοκλήρωση του κύκλου εκπαίδευσης στον οποίο φοιτούν.

Οι εκπαιδευόμενοι στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. απολαμβάνουν:

- Το δικαίωμα δωρεάν λήψης πιστοποιητικού επιμόρφωσης και του συμπληρώματος πιστοποιητικού εφόσον ανταποκρίθηκαν με επιτυχία στους όρους και τις προϋποθέσεις υλοποίησης του προγράμματος, σε ψηφιακή μορφή. Εφόσον το επιθυμούν μπορούν να λάβουν τα παραπάνω πιστοποιητικά και σε έντυπη μορφή, εφόσον προκαταβάλλουν το ποσό που ορίζει ως έξοδο σχετική απόφαση του Συμβούλιου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και αυτό δεν καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του προγράμματος.
- Δωρεάν Πρόσβαση στις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

- Ειδικών εκπνώσεων και υποτροφιών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι αποφάσεις του Συμβούλιο του Κέντρου.
- Το δικαίωμα επιστροφής του ποσού που έχουν καταβάλει για την εγγραφή τους στο πρόγραμμα, εφόσον δεν έχουν λάβει και δεν ενεργοποίησαν τους κωδικούς πρόσβασης στην πλατφόρμα εκπαίδευσης και το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος.
- Το δικαίωμα δωρεάν παρακολούθησης του προγράμματος σε επόμενο κύκλο υλοποίησής του, εφόσον έχουν εξοφλήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας δεν συμμετείχαν στις διαδικασίες εκπαίδευσης πέραν του 20% του συνολικού προβλεπόμενου χρόνου υλοποίησης του προγράμματος. Το ανώτερο χρονικό διάστημα που μπορούν να συμμετάσχουν σε επόμενο κύκλο επιμόρφωσης δεν μπορεί να ξεπερνά τα δύο ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία λήξης του αρχικού κύκλου στον οποίο γράφτηκαν αρχικά.
- Το δικαίωμα αυτόβουλης παράτασης κατά τέσσερις μήνες μετά την ημερομηνία λήξης ενός κύκλου κατάρτισης του χρόνου που μπορούν να ολοκληρώσουν με επιτυχία το πρόγραμμα και να λάβουν το πιστοποιητικό επιμόρφωσης. Το προαναφερόμενο διάστημα μπορεί να παραταθεί για δύο επιπλέον μήνες, εφόσον συντρέχουν αποδεδειγμένοι λόγοι υγείας ή λόγοι ανωτέρας βίας (για τους οποίους ο ενδιαφερόμενος προσκομίζει τα απαραίτητα δικαιολογητικά στον Επιστημονικά Υπεύθυνο) με την προϋπόθεση το εν λόγω εξαιρετικό γεγονός να συντελέστηκε αποκλειστικά κατά τη διάρκεια του τετάρτου μήνα της αυτόβουλης παράτασης.
- Μπορούν να ζητήσουν - εντός διαστήματος 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία απόρριψής τους από τη λήψη του πιστοποιητικού επιμόρφωσης - την επανεξέτασή τους από επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή επιμόρφωσης, τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του προγράμματος και ένα μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. συναφούς γνωστικού αντικειμένου, το οποίο δεν είναι εκπαιδευτής στο εν λόγω πρόγραμμα. Προϋπόθεση για την άσκηση του δικαιώματος ένστασης, είναι ο εκπαιδευόμενος να έχει ήδη ανταποκριθεί στις τυπικές υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (μη υπέρβαση του ανωτάτου ορίου απουσιών, εξόφληση οικονομικών

εκκρεμοτήτων όπου προβλέπονται, συμμετοχή στις διαδικασίες εξετάσεων του προγράμματος όπως αυτές ορίζονται σε κάθε κύκλο υλοποίησης).

Άρθρο 28

Πόροι του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) είναι αποκλειστικά αυτοχρηματοδοτούμενο και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

Ειδικότερα, πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι οι ακόλουθοι:

α) έσοδα από την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών έργων και προγραμμάτων διά βίου μάθησης και συνεχιζόμενης κατάρτισης που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

β) έσοδα από τη διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων,

γ) χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και άλλους φορείς του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα ή Διεθνείς Οργανισμούς, που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κέντρου, δ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

δ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

ε) έσοδα από φορείς του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα που αναθέτουν στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων με συγκεκριμένο αντικείμενο για την επιμόρφωση ομάδας στόχου εκπαιδευομένων,

στ) έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού,

ζ) έσοδα από την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διά βίου μάθηση,

η) έσοδα από τις κρατήσεις επί του προϋπολογισμού κάθε επιμορφωτικού έργου/προγράμματος που διοργανώνεται μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Α.Ε.Ι. ως ποσοστό επί της κράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 237 του Ν.4957/2022.

2. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων της παρ. 1 πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σε διακριτό κωδικό, με Επιστημονικά Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., με την επιφύλαξη των έργων/προγραμμάτων για τα οποία απαιτείται από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, η διακριτή οικονομική διαχείριση πόρων.

Άρθρο 29

Παρακολούθηση εισροών εκροών των προγραμμάτων

Για κάθε πρόγραμμα το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διαθέτει ειδική εφαρμογή πληροφοριακού συστήματος όπου καταγράφονται οι εισροές και εκροές του (στατιστικά στοιχεία για εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους (ενδεικτικά: φύλο, ηλικία, τυπικά προσόντα, τόπος διαμονής, απουσίες, δοκιμασίες, ασκήσεις και εργασίες που ολοκλήρωσε με επιτυχία, λήψη πιστοποιητικού) του φυσικού αντικειμένου για κάθε κύκλο επιμόρφωσης.

Η παρακολούθηση των εισροών και εκροών του οικονομικού αντικειμένου γίνεται από το πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. που ενημερώνει το Γραφείο Οικονομικού Προγραμματισμού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 30

Προβολή και δημοσιότητα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και προγραμμάτων

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προβάλλει την ταυτότητα και το έργο του μέσω της ηλεκτρονικής σελίδας που διαθέτει. Στην ίδια σελίδα προβάλλεται το προφίλ του κάθε προγράμματος με τη συνεργασία του υπεύθυνου για το περιεχόμενο της ιστοσελίδας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του Επιστημονικά Υπεύθυνου του προγράμματος. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος εφοδιάζεται από τον υπεύθυνο της ιστοσελίδας με κωδικούς πρόσβασης στην ιστοσελίδα και στην πλατφόρμα εκπαίδευσης του προγράμματος και δύναται να τροποποιεί και εμπλουτίζει το προφίλ του εφόσον ενημερώσει εκ των προτέρων ή ταυτόχρονα τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Τα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προβάλλονται και δημοσιεύονται στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης από τους Επιστημονικά Υπεύθυνους που τα διαχειρίζονται, λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα για τη φήμη και το συμφέρον του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του Πανεπιστημίου. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μετά από απόφαση του Συμβουλίου, δύναται να αναθέσει έναντι αμοιβής να προβάλουν και να διαφημίσουν το έργο του συνολικά και ανά πρόγραμμα. Οι διαδικασίες ανάθεσης και αμοιβής των φορέων είναι αυτές που ορίζει το σύστημα οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου. Κάθε τύπος δημοσιότητας πρέπει να μη δημιουργεί αμφισημίες που οδηγούν σε παραπληροφόρηση ή εντυπώσεις για μόνιμη σύνδεση/συνεργασία ή ταύτιση τρίτου φορέα με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή το Πάντειο Πανεπιστήμιο.

Η χρήση της επωνυμίας ή του εμβλήματος και των λογοτύπων του Ιδρύματος, δεν επιτρέπεται σε τρίτους φορείς, χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συμβάλλει μέσω του έργου του στη διάδοση του έργου του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 31

Άλλες ρυθμίσεις

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ν. 4957/2022. Όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Έως τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου και την ανάληψη των καθηκόντων του οι αρμοδιότητες του που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό θα ασκούνται από το Πρωτανικό Συμβούλιο του Α.Ε.Ι, σύμφωνα με την παρ. 5 του αρ. 448 του Ν. 4957/2022.