



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Μαΐου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1667

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση - συμπλήρωση της απόφασης καθορισμού ανωτάτου ορίου επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλου υπηρετούντα στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου στο Δήμο Θεσσαλονίκης για το έτος 2019.
- 2 Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π του ΕΚΠΑ.
- 3 Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π του ΕΚΠΑ.
- 4 Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π του ΕΚΠΑ.
- 5 Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π του ΕΚΠΑ.
- 6 Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π του ΕΚΠΑ.
- 7 Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π του ΕΚΠΑ.
- 8 Έγκριση Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 22152 (1)

**Τροποποίηση - συμπλήρωση της απόφασης καθορισμού ανωτάτου ορίου επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλου υπηρετούντα στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου στο Δήμο Θεσσαλονίκης για το έτος 2019.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης

και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 1 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α') «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ.9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».

5. Την αριθ. πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με την «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. Α περ. ββ του π.δ.142/2010 (ΦΕΚ 235/Α'/27-12-2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης».

8. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 47/Α') «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

9. Την αριθ. πρωτ. 14138/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στο με αριθ. ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017, αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης.

10. Την υπ' αριθ. 75795/10-12-2018 (ΦΕΚ 50977/Β'/31-12-2018) απόφαση, που αφορά στο ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων σε υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης για το έτος 2019.

11. Το διαβιβαστικό αίτημα με αριθ. πρωτ. 44046/12-04-2019 της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρωπίνων

Πόρων του Δήμου Θεσσαλονίκης, καθώς και το αριθ. πρωτ. 43457/116/12-04-2019 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, μαζί με τη συνημμένη σε αυτά αλληλογραφία, σχετικά με την συμπλήρωση - τροποποίηση με τον επιτρεπόμενο ετήσιο συμφητισμό των δικαιούμενων ημερών εκτός έδρας ανά μήνα, για έναν υπάλληλο της εν λόγω υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης, έτους 2019, όπως ειδικότερα αναγράφεται σε αυτό.

11. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη, στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης, από την εφαρμογή της ανωτέρω συμπλήρωσης - τροποποίησης της απόφασης, σύμφωνα και με το ανωτέρω έγγραφο του φορέα, από αυτό που είχε προϋπολογισθεί στην αριθ. πρωτ. 75795/10-12-2018 (ΦΕΚ 50977/Β'/31-12-2018) αρχική απόφαση, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε - τροποποιούμε την αριθ. πρωτ. 75795/10-12-2018 (ΦΕΚ 50977/Β'/31-12-2018) αρχική απόφαση, αναφορικά με το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας ενός (1) υπαλλήλου του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, για το έτος 2019, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα ως εξής:

Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Αθλητισμού		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ * ΑΡΙΘΜΟ ΗΜΕΡΩΝ
ΤΕ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟ- ΝΟΜΩΝ	1 * 6

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 17 Απριλίου 2019

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης  
Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης  
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. πράξης 4443

(2)

**Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π του ΕΚΠΑ.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ  
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθ. 15 παρ. 15 του ν. 4485/2017.  
2. Το άρθ. 29 του ν. 4009/2011.  
3. Τη διάταξη του άρθ. 27 παρ. 7 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αριθ. 176791/19-10-2017 υπουργική απόφαση μετάταξης του Ευάγγελου Ιντζίδη σε θέση Ε.Δι.Π. (ΦΕΚ 1091/3-11-2017 τ.Β').

5. Την από 26-2-2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας.

6. Το υπ' αριθ. 81Α'/10-1-2019 έγγραφο του Τμήματος Φιλολογίας.

7. Την από 12-1-2018 αίτηση του ενδιαφερόμενου, διαπιστώνουμε:

ότι το γνωστικό αντικείμενο του Ευάγγελου Ιντζίδη του Αποστόλου, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π) του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Ιδρύματος καθορίζεται σε «Γλωσσολογία: Γραμματισμός-Γλωσσική Αγωγή».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Απριλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. πράξης 4442

(3)

**Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π του ΕΚΠΑ.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ  
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθ. 15 παρ. 15 του ν. 4485/2017.  
2. Το άρθ. 29 του ν. 4009/2011.  
3. Τη διάταξη του άρθ. 27 παρ. 7 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αριθ. 176791/19-10-2017 υπουργική απόφαση μετάταξης της Μαρίας Νικολοπούλου σε θέση Ε.Δι.Π (ΦΕΚ 1091/3-11-2017 τ.Β').

5. Την από 26-2-2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας.

6. Το υπ' αριθ. 81Α'/10-1-2019 έγγραφο του Τμήματος Φιλολογίας.

7. Την από 18-1-2018 αίτηση της ενδιαφερόμενης, διαπιστώνουμε:

ότι το γνωστικό αντικείμενο της Μαρίας Νικολοπούλου του Νικολάου, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π) του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Ιδρύματος καθορίζεται σε «Νεοελληνική Φιλολογία».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Απριλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. πράξης 4444

(4)

**Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π του ΕΚΠΑ.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ  
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθ. 15 παρ. 15 του ν. 4485/2017.

2. Το άρθ. 29 του ν. 4009/2011.

3. Τη διάταξη του άρθ. 27 παρ. 7 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αριθ. 176791/19-10-2017 υπουργική απόφαση μετάταξης του Αθανασίου Γιάνναρη σε θέση Ε.Δι.Π (ΦΕΚ 1091/3-11-2017 τ.Β').

5. Την από 26-2-2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας.

6. Το υπ' αριθ. 81Α/10-1-2019 έγγραφο του Τμήματος Φιλολογίας.

7. Την από 12-1-2018 αίτηση του ενδιαφερόμενου, διαπιστώνουμε:

ότι το γνωστικό αντικείμενο του Αθανασίου Γιάνναρη του Αργυρίου, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π) του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Ιδρύματος καθορίζεται σε «Ιστορική Γλωσσολογία».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Απριλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. πράξης 4441

(5)

**Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π του ΕΚΠΑ.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ  
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθ. 15 παρ. 15 του ν. 4485/2017.

2. Το άρθ. 29 του ν. 4009/2011.

3. Τη διάταξη του άρθ. 27 παρ. 7 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αριθ. 176791/19-10-2017 υπουργική απόφαση μετάταξης του Λουκά Παπαδημητρόπουλου σε θέση Ε.Δι.Π (ΦΕΚ 1091/3-11-2017 τ.Β').

5. Την από 26-2-2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας.

6. Το υπ' αριθ. 81 Α/10-1-2019 έγγραφο του Τμήματος Φιλολογίας.

7. Την από 2-2-2018 αίτηση του ενδιαφερόμενου, διαπιστώνουμε:

ότι το γνωστικό αντικείμενο του Λουκά Παπαδημητρόπουλου του Παναγιώτη, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π) του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Ιδρύματος καθορίζεται σε «Αρχαία Ελληνική Φιλολογία».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Απριλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 4440

(6)

**Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π του ΕΚΠΑ.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ  
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθ. 15 παρ. 15 του ν. 4485/2017.

2. Το άρθ. 29 του ν. 4009/2011.

3. Τη διάταξη του άρθ. 27 παρ. 7 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αριθ. 176791/19-10-2017 υπουργική απόφαση μετάταξης του Χαράλαμπου Μεσσή σε θέση Ε.Δι.Π (ΦΕΚ 1091/3-11-2017 τ.Β').

5. Την από 26-2-2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας.

6. Το υπ' αριθ. 81 Α/10-1-2019 έγγραφο του Τμήματος Φιλολογίας.

7. Την από 31-1-2018 αίτηση του ενδιαφερόμενου, διαπιστώνουμε:

ότι το γνωστικό αντικείμενο του Χαράλαμπου Μεσσή του Δημητρίου, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π) του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Ιδρύματος καθορίζεται σε «Βυζαντινή Φιλολογία».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Απριλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. πράξης 4439

(7)

**Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π του ΕΚΠΑ.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ  
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθ. 15 παρ. 15 του ν. 4485/2017.

2. Το άρθ. 29 του ν. 4009/2011.

3. Τη διάταξη του άρθ. 27 παρ. 7 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αριθ. 176791/19-10-2017 υπουργική απόφαση μετάταξης της Θεοδώρας Μέντη σε θέση Ε.Δι.Π (ΦΕΚ 1091/3-11-2017 τ.Β').

5. Την από 26-2-2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας.

6. Το υπ' αριθ. 81 Α/10-1-2019 έγγραφο του Τμήματος Φιλολογίας.

7. Την από 18-1-2018 αίτηση της ενδιαφερόμενης, διαπιστώνουμε:

ότι το γνωστικό αντικείμενο της Θεοδώρας Μέντη του Νικολάου, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π) του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής

Σχολής του Ιδρύματος καθορίζεται σε «Νεοελληνική Φιλολογία».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Απριλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 13

(8)

**Έγκριση Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (Συνεδρίαση την 21η/01/2019)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 48 παρ. 13 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114)

2. Την υπ' αριθ. 48884/Ζ1/28.3.18 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης στο Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών» (ΦΕΚ Β' 1140)

3. Τα πρακτικά των Συνεδριάσεων του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (3η Συνεδρίαση 20/11/18, 4η Συνεδρίαση 4/12/18 και 5η Συνεδρίαση 8/1/2019), αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει: τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου, ως ακολούθως:

Κανονισμός οργάνωσης και λειτουργίας Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών

Άρθρο 1

Ίδρυση – Σκοπός

Το «Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Παντείου Πανεπιστημίου» ιδρύθηκε με βάση την υπ. αρ. 48884/Ζ1 υπουργική απόφαση, δημοσιευμένη στο τεύχος Β' /1140/28-3-2018 της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Σκοπός του Κέντρου είναι η διασφάλιση του συντονισμού και της διεπιστημονικής συνεργασίας στην ανάπτυξη και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, προγραμμάτων επιμόρφωσης και συνεχιζόμενης κατάρτισης και γενικότερα όλων των προγραμμάτων σπουδών διά βίου μάθησης, διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, που οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών μη τυπικής εκπαίδευσης. Τα προσφερόμενα προγράμματα αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την επιστημονική κατάρτιση και την ικανοποίηση των γενικότερων εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, αλλά και τη συμμετοχή στη διεθνή αγορά της εκπαίδευσης.

Διέπονται από επιστημονική συνοχή και διασφαλίζουν και πληρούν τις προϋποθέσεις και προδιαγραφές που εγγυώνται υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης.

Σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 48, παρ. 3, του ν. 4485/2017, η παροχή κάθε προγράμματος επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης, διά ζώσης ή εξ αποστάσεως του Παντείου Πανεπιστημίου, ήτοι πέραν των σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, παρέχεται αποκλειστικά μέσω του Κέντρου. Επιπλέον, στο Κέντρο μπορεί να οργανώνονται και προσφέρονται προγράμματα διά βίου μάθησης και με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και εξασφαλίζοντας την πρόσβασή τους στα προγράμματα.

Τα προσφερόμενα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα μπορεί να υλοποιούνται και σε συνεργασία με Α.Ε.Ι. ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, ή αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της αλλοδαπής, με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου, κατά τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις και τον Κανονισμό του Κέντρου.

Κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, τη λειτουργία και τη διοίκηση του Κέντρου και δεν προβλέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, ρυθμίζεται στον παρόντα Κανονισμό του Κέντρου.

Άρθρο 2

Εξειδίκευση Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Παντείου Πανεπιστημίου

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου στοχεύει στην ανάπτυξη δράσεων για επαγγελματική κατάρτιση και διά βίου εκπαίδευση στα αντικείμενα που εντάσσονται ενδεικτικά στα ακόλουθα θεματικά πεδία:

1. Κοινωνικές Επιστήμες
2. Πολιτικές Επιστήμες και Διεθνείς Σχέσεις
3. Ανθρωπιστικές Επιστήμες
4. Νομικές Επιστήμες
5. Δημόσια Διοίκηση, Τοπική Αυτοδιοίκηση και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση
6. Περιφερειακή και βιώσιμη ανάπτυξη/περιβάλλον
7. Παιδαγωγικά (κατάρτιση και επιμόρφωση)
8. Ψυχολογία
9. Μαθηματικά και Στατιστική. Μέθοδοι Έρευνας και Αξιολόγησης
10. Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας
11. Οικονομία, Διοίκηση και Υπηρεσίες
12. Πολιτιστική Διαχείριση
13. Άλλο...

Άρθρο 3

Όργανα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. – Αρμοδιότητες

Όργανα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου είναι:

α) ο Πρόεδρος του Κέντρου, β) το Συμβούλιο του Κέντρου, και γ) Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης.

Πρόεδρος του Κέντρου είναι ο Αντιπρύτανης, στον οποίο έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα, ύστερα από

πρόταση του Πρύτανη και έγκριση της Συγκλήτου. Οι αρμοδιότητες του Προέδρου ορίζονται στην παρ. 6 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α'/114).

Το Συμβούλιο του Κέντρου αποτελείται από:

α) τον Πρόεδρο του Κέντρου, β) έναν εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Ιδρύματος, ο οποίος ορίζεται ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, γ) τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Κέντρου ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α'/114). Το Συμβούλιο του Κέντρου συνεδριάζει σε τέσσερις τακτές συνεδριάσεις εντός του έτους, καθώς και σε έκτακτες, όταν παρίσταται ανάγκη συζήτησης θεμάτων.

Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, κατόπιν διατύπωσης γνώμης από το Συμβούλιο του Κέντρου, με τετραετή θητεία. Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή ορίζονται στην παρ. 9 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α'/114). Επιπλέον αυτών των αρμοδιοτήτων, ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης παρακολουθεί την εφαρμογή του αναπτυξιακού προγραμματισμού του Κέντρου, συντονίζει την υλοποίηση και επιμελείται την ποιοτική αναβάθμιση των προγραμμάτων, υποστηρίζει τον Πρόεδρο του Κέντρου σε οικονομικά και διοικητικά θέματα και εισηγείται προς τον Πρόεδρο και το Συμβούλιο τις επιμέρους δράσεις των τμημάτων και των τομέων του, καθώς και την ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κέντρου.

#### Άρθρο 4

##### Οργανωτική διάρθρωση

Η δομή του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου περιλαμβάνει δύο Γραφεία με επιμέρους τομείς με αντίστοιχα αντικείμενα – αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Οικονομικών, Σχεδίασης, Δημοσιότητας και Συνεργασιών.

Υπεύθυνος του Γραφείου είναι ο Πρόεδρος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατόπιν εισήγησης του Προέδρου και έγκρισης από το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:

- α) Οικονομικών,
- β) Εκδόσεων και Ηλεκτρονικής Ενημέρωσης,
- γ) Δημοσιότητας και Συνεργασιών,
- δ) Γραμματειακής Υποστήριξης.

α) Ο Τομέας Οικονομικών έχει τα εξής αντικείμενα:

- Σχεδίαση και εισήγηση του προϋπολογισμού των προγραμμάτων προς την Επιτροπή Ερευνών,
- Εκτέλεση προϋπολογισμού προγραμμάτων σύμφωνα με τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες διαχείρισης, καθώς και τους εκάστοτε όρους προκηρύξεων,
- Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των οικονομικών και ταμειακών πράξεων σύμφωνα με το υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών,
- Συγκέντρωση παραγγελιών από τους τομείς, προγραμματισμός και διεκπεραίωση προμηθειών για τις ανάγκες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και των προγραμμάτων,
- Σύνταξη οικονομικών εκθέσεων για τα προγράμματα και οικονομικός απολογισμός έτους.

β) Ο Τομέας Εκδόσεων και Ηλεκτρονικής Ενημέρωσης έχει τα εξής αντικείμενα:

- Έκδοση ψηφιακών ή έντυπων τευχών προγραμμάτων,
- Έκδοση εντύπων και αφισών για την προώθηση δραστηριοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.
- Τήρηση αρχείων και υλικού προγραμμάτων,
- Δημιουργία και συντήρηση ιστοσελίδας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

γ) Ο Τομέας Δημοσιότητας και Συνεργασιών έχει τα εξής αντικείμενα:

- Ενημέρωση Οργανισμών, Επιχειρήσεων και Κοινού για την αποστολή και τις υπηρεσίες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,
- Οργάνωση και υλοποίηση δημοσιεύσεων, καταχωρήσεων, διαφημίσεων δράσεων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,
- Διοργάνωση εκδηλώσεων προώθησης και διάχυσης αποτελεσμάτων δράσεων,
- Υποστήριξη της συνεργασίας με άλλα Α.Ε.Ι. και ανάπτυξη διεθνών σχέσεων.

δ) Ο Τομέας Γραμματειακής Υποστήριξης έχει τα εξής αντικείμενα:

- Γραμματειακή εξυπηρέτηση του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., όπως διακίνηση, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση, σύνταξη εγγράφων κ.ά. Τήρηση φακέλων έργου (διοικητική, οικονομική) και αρχείου (έντυπου ή ψηφιακού),
- Ηλεκτρονική και τηλεφωνική επικοινωνία με το κοινό. Επικοινωνία μεταξύ των Τμημάτων.

2. Γραφείο Επιμόρφωσης, Οργάνωσης και Αξιολόγησης.

Υπεύθυνος του Γραφείου είναι ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή και έγκρισης από το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:

- α) Τομέας Οργάνωσης και Προγραμματισμού,
- β) Τομέας Υποστήριξης και Συντονισμού Εκπαίδευσης,
- γ) Τομέας Σχεδιασμού Προτάσεων και Εκπαιδευτικών Εφαρμογών,
- δ) Τομέας Αξιολόγησης Προγραμμάτων,
- ε) Τομέας Υποστήριξης Ηλεκτρονικής Μάθησης και Ψηφιακής Τεχνολογίας.

α) Ο Τομέας Οργάνωσης και Προγραμματισμού έχει τα εξής αντικείμενα:

- Συγκέντρωση και ταξινόμηση προτάσεων νέων προγραμμάτων,
- Υποστήριξη νέων προτάσεων,
- Προκήρυξη προγραμμάτων, επικοινωνία, ενημέρωση ενδιαφερόμενων επιστημονικών υπευθύνων,
- Οργάνωση έναρξης προγραμμάτων (κατάρτιση ωρολογίων προγραμμάτων, εξεύρεση αιθουσών, κατανομή σεμιναρίων σε αίθουσες, συντονισμός μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων συντελεστών των προγραμμάτων κ. ά.).

β) Ο Τομέας Υποστήριξης και Συντονισμού Εκπαίδευσης έχει τα εξής αντικείμενα:

- Υποστήριξη Εκπαιδευτών (Εκμάθηση πλατφόρμας σύγχρονης εκπαίδευσης, πλατφόρμα τηλεδιασκέψεων),
- Υποστήριξη εκπαιδευομένων (Υποδοχή, εγγραφές, έλεγχος παρουσιών, διανομή εκπαιδευτικού υλικού και πληροφοριακών εντύπων),

- Παρακολούθηση και κάλυψη αναγκών εξοπλισμού. Συντήρηση υπάρχοντος εξοπλισμού,

- Πληροφοριακή υποστήριξη και τήρηση στοιχείων φακέλων δράσεων,

- Έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

γ) Ο Τομέας Σχεδιασμού Προτάσεων και Εκπαιδευτικών Εφαρμογών έχει τα εξής αντικείμενα:

- Σχεδίαση και υποβολή προτάσεων σε προκηρύξεις Εθνικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων,

- Έρευνα αγοράς και σχεδίαση νέων αυτοχρηματοδοτούμενων δράσεων κατάρτισης,

- Έρευνα και εφαρμογή νέων τεχνολογιών στις εκπαιδευτικές διαδικασίες.

δ) Ο Τομέας Αξιολόγησης Προγραμμάτων έχει τα εξής αντικείμενα:

- Οργάνωση και υλοποίηση αξιολόγησης των επιμέρους προγραμμάτων,

- Οργάνωση και υλοποίηση των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης δομών και υπηρεσιών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

- Οργάνωση και προετοιμασία για την εξωτερική αξιολόγηση δομών και υπηρεσιών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

ε) Ο Τομέας Υποστήριξης Ηλεκτρονικής Μάθησης και Ψηφιακής Τεχνολογίας έχει τα εξής αντικείμενα:

- Ύπαρξη και χρήση πλατφόρμα για τα εξ αποστάσεως εκπαιδευτικά προγράμματα,

- Υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών,

- Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων,

- Ανάπτυξη και διαχείριση των βάσεων δεδομένων και εν γένει των πληροφοριακών συστημάτων του Κέντρου,

- Τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού του Κέντρου.

#### Άρθρο 5

##### Προσωπικό

Από το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζονται συγκεκριμένες θέσεις εργασίας που αντιστοιχούν στα προαναφερθέντα, κατά άρθρο, αντικείμενα. Η στελέχωση του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και η κάλυψη των θέσεων εξαρτάται από τις δραστηριότητές του. Η στελέχωση μπορεί να γίνει είτε από διοικητικό προσωπικό του Παντείου Πανεπιστημίου είτε κατόπιν συμβάσεως με εξωτερικούς συνεργάτες, αφού ακολουθηθούν όλες οι προβλεπόμενες διαδικασίες από την κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, με εισήγηση του Προέδρου του Κέντρου και με σκοπό την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών, την εκτέλεση εργασιών ή την αντιμετώπιση παροδικών ή εποχιακών αναγκών το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. μπορεί να αναθέσει μέρος των αντικειμένων εργασίας του σε εξωτερικούς συνεργάτες ή να προσλάβει με σύμβαση έργου ειδικό προσωπικό.

#### Άρθρο 6

##### Υποδομή

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. στεγάζεται σε χώρους του Παντείου Πανεπιστημίου και διασφαλίζει την ύπαρξη των απαραίτητων χώρων και υποδομών για την υλοποίηση των δράσεων του διά ζώσης ή εξ αποστάσεως.

#### Άρθρο 7

##### Προγράμματα και χρηματοδότηση

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου οργανώνει και συμμετέχει σε δράσεις (α) Ρυθμισμένης επαγγελμα-

τικής κατάρτισης, (β) Μη ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης, και (γ) Προγράμματα κεντρικής χρηματοδότησης.

##### 7.1 Ρυθμισμένη επαγγελματική κατάρτιση.

Ορίζονται οι ενέργειες κατάρτισης, οι οποίες χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και τον κρατικό προϋπολογισμό. Το μεγαλύτερο μέρος αυτών των ενεργειών εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π) «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού - ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση» και απευθύνεται σε άνεργους και εργαζόμενους του ιδιωτικού και δημόσιου φορέα. Οι δράσεις αυτές μπορούν να αφορούν είτε Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα είτε Περιφερειακά επιχειρησιακά Προγράμματα. Οι όροι και προϋποθέσεις υλοποίησης τέτοιων προγραμμάτων από το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ακολουθούν τους όρους και προϋποθέσεις εκτέλεσης του εκάστοτε προγράμματος.

##### 7.2 Μη ρυθμισμένη επαγγελματική κατάρτιση.

Ορίζονται οι ενέργειες κατάρτισης, οι οποίες χρηματοδοτούνται από τους φορείς υλοποίησής τους (π.χ. ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση) και τους ίδιους τους καταρτιζόμενους. Για αυτές τις ενέργειες κατάρτισης χρησιμοποιείται και ο όρος «αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα». Η υλοποίηση τέτοιων προγραμμάτων από το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. αποτελεί και δείκτη αξιοπιστίας και ποιότητας του φορέα. Ο στρατηγικός στόχος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Παντείου είναι να παρέχει υψηλής ποιότητας υπηρεσίες και οι αυτοχρηματοδοτούμενες δράσεις, που θα αναπτύσσει, να είναι στο μεγαλύτερο βαθμό εξ αποστάσεως. Οι όροι και προϋποθέσεις ένταξης και υλοποίησης τέτοιων προγραμμάτων από το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 10.

##### 7.3 Προγράμματα κεντρικής χρηματοδότησης

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Παντείου δύναται να υποβάλει αιτήσεις προς χρηματοδότηση είτε ως συντονιστής είτε ως αρμόδιος φορέας απευθείας στις κεντρικές δομές της Ευρωπαϊκής Ένωσης (HORIZON 2020, Erasmus κ.λπ.). Τέτοια προγράμματα μπορούν να αφορούν τόσο ενέργειες κατάρτισης αλλά και αμιγώς ερευνητικές δραστηριότητες (εκπόνηση μελετών, δημιουργία διδακτικού υλικού, νέοι μέθοδοι εκμάθησης κ.λπ.). Οι όροι και προϋποθέσεις υλοποίησης τέτοιων προγραμμάτων από το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ακολουθούν τους όρους και προϋποθέσεις εκτέλεσης του εκάστοτε προγράμματος.

Οι πόροι του Κέντρου ορίζονται στην παρ. 11 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114) και η διαχείρισή τους γίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Παντείου Πανεπιστημίου. Επίσης, τα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ δεν μπορούν να παρακωλύουν την εύρυθμη λειτουργία του Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 8

##### Μη ρυθμισμένη επαγγελματική κατάρτιση

Η ένταξη ενός αυτοχρηματοδοτούμενου προγράμματος κατάρτισης στις δράσεις του ΚΕΔΙΒΙΜ πραγματοποιείται με δύο τρόπους: α) Κατόπιν αιτήσεως εξωτερικού συνεργάτη, ορίζοντας ως επιστημονικά υπεύθυνο του προγράμματος μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας του Παντείου Πανεπιστημίου (μέλος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ κάτοχο διδα-

κτορικού τίτλου ή συνταξιούχο μέλος ΔΕΠ) και β) κατόπιν προτάσεως του ΚΕΔΙΒΙΜ του Παντείου Πανεπιστημίου

8.1 Κατόπιν αιτήσεως εξωτερικού συνεργάτη.

Η διαδικασία, η οποία ακολουθείται, για την ένταξη ενός αυτοχρηματοδοτούμενου προγράμματος στο Κέντρο είναι η παρακάτω:

Α. Αίτηση - πρόταση του ΕΥ για δημιουργία δράσης κατάρτισης στο Κέντρο,

Β. Εισήγηση του Τμήματος Επιμόρφωσης, Οργάνωσης και Αξιολόγησης προς το Συμβούλιο του Κέντρου,

Γ. Αξιολόγηση της υποβληθείσας πρότασης από το Συμβούλιο. Για την αξιολόγηση της πρότασης, το Συμβούλιο μπορεί να ζητήσει τη συνδρομή ειδικών επιστημόνων. Στη φάση αυτή μπορεί να ζητηθούν τροποποιήσεις στην αρχική πρόταση του ΕΥ. Τα κριτήρια της αξιολόγησης βασίζονται: (α) στη βιωσιμότητα της δράσης, (β) στο εκπαιδευτικό σχέδιο, και, (γ) στη διδακτική ή/ και επαγγελματική εμπειρία των μελών της δράσης.

Δ. Θετική ή αρνητική απόφαση του Συμβουλίου επί της πρότασης του ΕΥ.

Ε. Σε περίπτωση θετικής απόφασης το αίτημα προωθείται προς έγκριση στη Σύγκλητο έως ότου ιδρυθεί στο Πάντειο Πανεπιστήμιο Πρυτανικό Συμβούλιο. Η απόφαση θεωρείται ότι έχει εγκριθεί μετά την άπρακτη πάροδο δέκα (10) εργάσιμων ημερών σύμφωνα με την παρ.10, του άρθρου 48 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' /114).

ΣΤ. Σε περίπτωση έγκρισης, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και ακολουθεί η ένταξή του στις δράσεις του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου και η έναρξή του με την υποστήριξη του Εκπαιδευτικού τμήματος του Κέντρου.

8.2. Κατόπιν προτάσεως του εκπαιδευτικού τμήματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου.

Το τμήμα Επιμόρφωσης, Οργάνωσης και Αξιολόγησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να προτείνει την έναρξη προγραμμάτων μη ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης σε τομείς αιχμής, όπου εμπεριστατωμένα υπάρχει έντονο επαγγελματικό ενδιαφέρον. Σε αυτήν την περίπτωση, ακολουθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση της δράσης σε επιστημονικό υπεύθυνο. Οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής, αλλά και επιλογής του επιστημονικού υπευθύνου, ορίζονται στην κάθε πρόσκληση. Η επιλογή του επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος γίνεται από το Συμβούλιο του Κέντρου. Για την ένταξη του προγράμματος ακολουθούνται οι ίδιες διαδικασίες του άρθρου 8.1.

#### Άρθρο 9

Κοινωνική πολιτική του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής που εφαρμόζει, δύναται με απόφαση του Συμβουλίου του να προσφέρει εκπλώσεις στα προγράμματα μη ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης επί των τελών φοίτησης σε ειδικές κατηγορίες εκπαιδευόμενων όπως προπτυχιακούς/μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες του Παντείου Πανεπιστημίου, καθώς και σε ευαίσθητες και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, όπως ανέργους, απόρους, ΑΜΕΑ, πολύτεκνους, τρίτεκνους, γονείς μονογονεϊκών οικογενειών κ.ά. Επίσης, δύναται

να σχεδιάζει και να υλοποιεί εθελοντικές δράσεις και προγράμματα στο πλαίσιο της σύνδεσης του Παντείου Πανεπιστημίου με την κοινωνία.

#### Άρθρο 10

Οικονομική διαχείριση

Οι κάθε είδους δαπάνες και αμοιβές θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και των εγκεκριμένων έργων. Το ύψος και το είδος των επιλέξιμων δαπανών καθορίζονται από το είδος του προγράμματος (επιχειρησιακό πρόγραμμα, ευρωπαϊκό πρόγραμμα, αυτοχρηματοδοτούμενη δράση). Το κόστος του κάθε προγράμματος εκπαίδευσης προκύπτει από το άθροισμα των δαπανών, που αφορούν απευθείας στο πρόγραμμα (άμεσες), και των δαπανών για τις υπηρεσίες, που παρέχονται από το Κέντρο (έμμεσες). Οι άμεσες δαπάνες (75% των εσόδων) περιλαμβάνουν εκπαιδευτικές δαπάνες (αμοιβές επιστημονικά υπευθύνων, εκπαιδευτών, διαχειριστών, αξιολογητών, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού, μετακινήσεις προσωπικού, αγορά αναλώσιμων, προμήθεια εξοπλισμού για τις ανάγκες του προγράμματος κ.λπ.). Οι έμμεσες δαπάνες (25% των εσόδων) περιλαμβάνουν μέρος του κόστους λειτουργίας του Κέντρου (κόστος οικονομικής διαχείρισης εκ μέρους του Ε.Λ.Κ.Ε., δαπάνες τηλεπικοινωνιών, ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, χρήσης αιθουσών) και των οριζόντιων δράσεων (π.χ. δαπάνες δημοσιότητας - προώθησης, έξοδα λειτουργίας του Κέντρου, χρηματοδότηση προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης, επέκταση υποδομών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., προμήθεια λογισμικού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού [Η/Υ, οθόνες, περιφερειακά, προβολικά κ.ά.], αναπτυξιακές δράσεις, μελέτες, απρόβλεπτα έξοδα κ.λπ.).

Το ποσοστό παρακράτησης επί των συνολικών εσόδων κάθε εγκεκριμένου προγράμματος ανέρχεται σε 10% για το κόστος οικονομικής διαχείρισης εκ μέρους του Ε.Λ.Κ.Ε. και 15% για το κόστος λειτουργίας και εξοπλισμού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

#### Άρθρο 11

Στελέχωση δράσεων μη ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου, έχοντας ως κύριο στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας των δράσεών του και την παροχή υψηλού επιπέδου κατάρτισης στους εκπαιδευόμενους, μπορεί να στελεχώνεται για τις εκάστοτε δράσεις μη-ρυθμισμένης κατάρτισης από φυσικά πρόσωπα, τα οποία ενδεικτικά δύναται να έχουν τους εξής ρόλους: Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου, Συντονιστής Εκπαιδευτών, Διαχειριστής Προγράμματος, Εκπαιδευτές Σύγχρονης, Ασύγχρονης και Διά Ζώσης Μάθησης, Τεχνικό Προσωπικό, Εξωτερικοί Αξιολογητές, Διοικητικό Προσωπικό.

#### Άρθρο 12

Πιστοποίηση Σπουδών - Αξιολόγηση υπηρεσιών

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εφαρμόζει στις δράσεις, όπου είναι εφικτό, το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, ECVET (European Credit System for Vocational

Education & Training), το οποίο εισήχθη με την ευρωπαϊκή οδηγία 2009 – C155/1-102, καθώς και το σύστημα ECTS (European Credit Transfer System), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Με τη βοήθεια των ECVET μπορούν να αποτυπωθούν και να πιστοποιηθούν τα μαθησιακά αποτελέσματα, που απέκτησε ένας εκπαιδευόμενος στον τομέα της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της συμμετοχής του κάθε εκπαιδευόμενου σε μια δράση, το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ακολουθώντας το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Πιστοποίησης της Διά Βίου Μάθησης, απονέμει «Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης», καθώς, επίσης, και «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού», στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι διδακτικές ενότητες, στις οποίες συμμετείχε επιτυχώς ο εκπαιδευόμενος, οι ώρες επιμόρφωσής του, καθώς και οι Πιστωτικές Μονάδες. Επιπλέον, το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. σε συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.Δι.Π.) σχεδιάζει και πραγματοποιεί εσωτερικές αξιολογήσεις των δράσεων κατάρτισης που υλοποιούνται. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους το Συμβούλιο συντάσσει απολογισμό δραστηριοτήτων του Κέντρου, τον οποίο κοινοποιεί αμελλητί στη Σύγκλητο, στη ΜΟ.Δι.Π. του Παντείου και

στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. υπόκειται ανά διετία σε διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας, που καθορίζονται σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 14 του ν. 4009/2011. Η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση της ποιότητας των εκπαιδευτικών ή επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. πραγματοποιείται από την Α.Δι.Π. σύμφωνα με την υποπερίπτωση ββ' της περίπτωσης α' της παρ.1 του άρθρου 66 του ν. 4009/2011.

#### Άρθρο 13

#### Άλλες ρυθμίσεις

Όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Απριλίου 2019

Η Πρύτανης

ΙΣΜΗΝΗ ΚΡΙΑΡΗ





# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Δεκεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5329

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Μεταβολή γνωστικού αντικείμενου Καθηγητή του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.
- 2 Έγκριση τροποποίησης των άρθρων 3 και 10 του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.
- 3 Ένταξη μόνιμου διοικητικού υπαλλήλου στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π).
- 4 Καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία καθ' ύπερβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (ν. 4354/2015 άρθρο 20) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ), για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Αορίστου Χρόνου, για το α' εξάμηνο του έτους 2021.
- 5 Καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία καθ' ύπερβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (ν. 4354/2015 άρθρο 20) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ) για τους υπαλλήλους, με σχέση εργασίας Ορισμένου Χρόνου, μέσω προγράμματος ΟΑΕΔ, για το α' εξάμηνο του έτους 2021.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ. 146/134/160166/Ζ2 (1)

**Μεταβολή γνωστικού αντικείμενου Καθηγητή του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.**

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 21 του ν. 4485/2017

«Οργάνωση και λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114),  
β. Του άρθρου 79 του ν. 4310/2014 «Έρευνα, τεχνολογική ανάπτυξη και καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

γ. Τις διατάξεις της παρ. 1 εδ. α' του άρθρου 109 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης» (Α' 133).

δ. Του άρθρου 90 του π.δ. 63/05 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

ε. Του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

στ. Του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση ..... -Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

ζ. Του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

η. Το υπ' αρ. 94774/Γ2/8-6-2018 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού με θέμα: «Τοποθέτηση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

θ. Την υπ' αρ. 59/7.2.2020 εγκύκλιο του Υπουργού Επικρατείας «Οδηγίες εφαρμογής του άρθρου 109 του ν. 4622/2019 (Α' 133) σχετικά με την αρμοδιότητα των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των Υπουργείων για την τελική υπογραφή ατομικών διοικητικών πράξεων».

2. Την υπ' αρ. 190/21.5.2018 πράξη της Πρύτανη του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, για τη μονιμοποίηση της Διαμάντως Αναγνώστου στη βαθμίδα της Επίκουρης Καθηγήτριας με γνωστικό αντικείμενο «Συγκριτική Πολιτευμάτων» (Γ' 734) (και διόρθωση Γ' 786/2018).

3. Την υπ' αρ. 7597/6.7.20 αίτηση της Καθηγήτριας Διαμάντως Αναγνώστου για τη μεταβολή του γνωστικού της αντικείμενου.

4. Την από 17.7.2020 απόφαση της 10ης συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης της

Σχολής Επιστημών Οικονομίας και Δημόσιας Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, η οποία εγκρίνει τη μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου της ως άνω Καθηγήτριας καθώς και την από 10.7.20 σύμφωνη γνώμη του Τομέα Διοικητικής Επιστήμης.

5. Το υπ' αρ. 11957/21.9.20 έγγραφο της Πρυτανείας του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών που αφορά στη μεταβολή γνωστικού αντικείμενου της Καθηγήτριας Διαμάντως Αναγνώστου.

6. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου της Διαμάντως Αναγνώστου του Γρηγορίου, Επίκουρης Καθηγήτριας, του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης της Σχολής Επιστημών Οικονομίας και Δημόσιας Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, από «Συγκριτική Πολιτευμάτων» σε «Συγκριτική Πολιτική και Διεθνής Διακυβέρνηση».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 23 Νοεμβρίου 2020

Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης  
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 51

(2)

**Έγκριση τροποποίησης των άρθρων 3 και 10 του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
(συνεδρίαση 13.11.2020)

Έχοντας υπόψη:

- Την υπό στοιχεία 48884/Ζ1/28.3.18 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης στο Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών» (Β' 1140).

- Την υπ' αρ. 13/12.4.19 απόφαση της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου (Β' 1667).

- Την υπ' αρ. 50/16.10.19 απόφαση της Συγκλήτου «Έγκριση τροποποίησης της παρ. 4, του άρθρου 1 του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου» (Β' 4102).

- Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

- Την εισήγηση του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Μάθησης και

- Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει

την τροποποίηση των άρθρων 3 και 10 του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου ως ακολούθως:

«Άρθρο 3

Όργανα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. - Αρμοδιότητες

Όργανα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου είναι: α) ο Πρόεδρος του Κέντρου, β) το Συμβούλιο του Κέντρου, και γ) ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης.

α) Πρόεδρος του Κέντρου είναι ο Αντιπρύτανης, στον οποίο έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και έγκριση της Συγκλήτου. Οι αρμοδιότητες του Προέδρου ορίζονται στην παρ. 6 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017. Ο αρμόδιος Αντιπρύτανης είναι Πρόεδρος του Κέντρου καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του.

β) Το Συμβούλιο του Κέντρου αποτελείται από:

αα) τον Πρόεδρο του Κέντρου, ββ) έναν εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Ιδρύματος, ο οποίος ορίζεται ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, γγ) τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Το Συμβούλιο του Κέντρου έχει τριετή θητεία και οι αρμοδιότητές του ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017. Το Συμβούλιο του Κέντρου συνεδριάζει σε τέσσερις τακτές συνεδριάσεις εντός του έτους, καθώς και σε έκτακτες, όταν παρίσταται ανάγκη συζήτησης θεμάτων.

γ) Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, κατόπιν διατύπωσης γνώμης από το Συμβούλιο του Κέντρου, με διετή θητεία, που μπορεί να ανανεώνεται. Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή ορίζονται στην παρ. 9 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017. Επιπλέον αυτών των αρμοδιοτήτων, ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης παρακολουθεί την εφαρμογή του αναπτυξιακού προγραμματισμού του Κέντρου, συντονίζει την υλοποίηση και επιμελείται την ποιοτική αναβάθμιση των προγραμμάτων, υποστηρίζει τον Πρόεδρο του Κέντρου σε οικονομικά και διοικητικά θέματα και εισηγείται προς τον Πρόεδρο και το Συμβούλιο τις επιμέρους δράσεις των τμημάτων και των τομέων του, καθώς και την ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κέντρου.

Άρθρο 10

Οικονομική διαχείριση

Οι κάθε είδους δαπάνες και αμοιβές θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και των εγκεκριμένων έργων. Το ύψος και το είδος των επιλέξιμων δαπανών καθορίζονται από το είδος του προγράμματος (επιχειρησιακό πρόγραμμα, ευρωπαϊκό πρόγραμμα, αυτοχρηματοδοτούμενη δράση). Το κόστος του κάθε προγράμματος εκπαίδευσης προκύπτει από το άθροισμα των δαπανών,

που αφορούν απευθείας στο πρόγραμμα (άμεσες), και των δαπανών για τις υπηρεσίες, που παρέχονται από το Κέντρο (έμμεσες). Οι άμεσες δαπάνες (70% των εσόδων) περιλαμβάνουν εκπαιδευτικές δαπάνες (αμοιβές επιστημονικά υπευθύνων, εκπαιδευτών, διαχειριστών, αξιολογητών, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού, μετακινήσεις προσωπικού, αγορά αναλώσιμων, προμήθεια εξοπλισμού για τις ανάγκες του προγράμματος κ.λπ.). Οι έμμεσες δαπάνες (30% των εσόδων) περιλαμβάνουν μέρος του κόστους λειτουργίας του Κέντρου (κόστος οικονομικής διαχείρισης εκ μέρους του Ε.Λ.Κ.Ε., δαπάνες τηλεπικοινωνιών, ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, χρήσης αιθουσών) και των οριζόντιων δράσεων (π.χ. δαπάνες δημοσιότητας - προώθησης, έξοδα λειτουργίας του Κέντρου, χρηματοδότηση προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης, επέκταση υποδομών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., προμήθεια λογισμικού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού [Η/Υ, οθόνες, περιφερειακά, προβολικά κ.ά.], αναπτυξιακές δράσεις, μελέτες, απρόβλεπτα έξοδα κ.λπ.).

Το ποσοστό παρακράτησης επί των συνολικών εσόδων κάθε εγκεκριμένου προγράμματος ανέρχεται σε 15% για το κόστος οικονομικής διαχείρισης εκ μέρους του Ε.Λ.Κ.Ε. και 15% για το κόστος λειτουργίας και εξοπλισμού του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Νοεμβρίου 2020

Η Πρύτανης

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΟΥΛΟΥΡΗ

Αριθμ. 8444/Φ.30.1 (3)

**Ένταξη μόνιμου διοικητικού υπαλλήλου στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π).**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1404/1983 (Α' 173) «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι)», όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195) και κυρίως την περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 79 του ίδιου νόμου, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 21 του άρθρου 39 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).

3. Τις διατάξεις της περ. 5 της παρ. 3 του άρθρου 68, του ν. 4235/2014 αναφορικά με «Ειδικές κατηγορίες διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού των ΑΕΙ» (Α' 32), όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 55, του ν. 4264/2014 (Α' 118) αναφορικά

με «Προσωπικό Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι)».

4. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 28, του ν. 4305/2014 «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α' 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις» (Α' 237).

5. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 «Ρύθμιση θεμάτων Εκπαιδευτικού, Διδακτικού και Τεχνικού Προσωπικού ειδικών κατηγοριών των Πανεπιστημίων και ΤΕΙ» (Α' 83).

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4452/2017 «Θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των ΑΕΙ» (Α' 17).

7. Τις διατάξεις του ν. 4472/2017 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις» (Α' 74).

8. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

9. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» Κεφάλαιο Ε' «Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο» (Α' 70).

10. Τις διατάξεις του π.δ. 118/2002 «Βαθμολογική και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Δι.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 99), όπως ισχύουν.

11. Την υπό στοιχεία 2/52259/ΔΕΠ/19-07-201 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών για την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους ΣΤ' του ν. 4472/2017 (Α' 74). (ΑΔΑ:ΨΜΦ2Η-Β2Φ).

12. Την υπ' αρ. 6258/07-07-2020 αίτηση Κωνσταντίνου Καραμπίδη με τα συνημμένα δικαιολογητικά, για ένταξη στην κατηγορία του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4452/2017.

13. Την υπ' αρ. 23/15-9-2020 (θέμα 4ο) πράξη της Συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, για τον ορισμό της τριμελούς επιτροπής.

14. Την υπ' αρ. 7980/19-10-2020 εισηγητική έκθεση της τριμελούς επιτροπής.

15. Την υπ' αρ. 25/20-10-2020 (θέμα 2ο) πράξη της Συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών που αποφάσισε ομόφωνα την

έγκριση της ένταξης του Κωνσταντίνου Καραμπίδη στην κατηγορία του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π) με γνωστικό αντικείμενο «Υπολογιστική Νοημοσύνη με εφαρμογή στην Ψηφιακή Εγκληματολογία».

16. Τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου του Κωνσταντίνου Καραμπίδη από τα οποία προκύπτει ότι:

α) Είναι κάτοχος πτυχίου του Τμήματος Ηλεκτρολογίας του ΤΕΙ Κρήτης από 08-07-1994.

β) Είναι κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου με ειδίκευση «Πληροφορική κα Πολυμέσα» του ΤΕΙ Κρήτης από 03-11-2015.

γ) Είναι κάτοχος Διδακτορικού Τίτλου του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικών και Επικοινωνιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου από 01-07-2020.

17. Το γεγονός ότι δεν υφίστανται στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο κενές θέσεις Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.).

18. Το γεγονός ότι από την παρούσα πράξη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

19. Το υπ' αρ. 8333/18-11-2020 έγγραφο του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, αναφορικά με την έκθεση ελέγχου νομιμότητας για τη διαδικασία εκλογής μέλους ΕΔΙΠ κατηγορίας ΤΕ.

20. Την υπ' αρ. 206997/Ζ1/27-11-2017 πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του ΤΕΙ Κρήτης (Υ.Ο.Δ.Δ. 633), αποφασίζουμε:

Εντάσσουμε τον Κωνσταντίνο Καραμπίδη του Θεόδωρου, ο οποίος υπηρετεί σε μόνιμη οργανική θέση μόνιμου διοικητικού προσωπικού κατηγορίας ΤΕ κλάδου Μηχανικών, στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π), με γνωστικό αντικείμενο «Υπολογιστική Νοημοσύνη με εφαρμογή στην Ψηφιακή Εγκληματολογία» επειδή κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησής του διαθέτει τα προσόντα που ορίζονται στην περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 79 του ν. 4009/2011, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 21 του άρθρου 39 του ν. 4186/2013.

Η μισθολογική κατάσταση υπάγεται στις διατάξεις του ν. 4472/2017 (Α' 74) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις».

Η οργανική θέση, της κατηγορίας του μόνιμου διοικητικού προσωπικού στην οποία υπηρετεί ο προαναφερόμενος μετατρέπεται αυτοδίκαια με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ένταξης του σε αντίστοιχη οργανική θέση Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 24 Νοεμβρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. Δ.Σ.: 181

(4)

**Καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (ν. 4354/2015 άρθρο 20) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ), για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Αορίστου Χρόνου, για το α' εξάμηνο του έτους 2021.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τη συστατική πράξη ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Χαλκίδας.

3. Τον Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α. Χαλκίδας (Β' 556/2013).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 υπουργική απόφαση (Β' 17).

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017.

7. Τον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Χαλκίδας για το έτος 2021, στον οποίο έχει προβλεφθεί η δαπάνη, του ποσού των 47.000 €, στον κωδικό: 60.00.00.

8. Το γεγονός ότι το δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης και ο βιολογικός καθαρισμός λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου (άρθρα από 22ο έως 38ο του ΟΕΥ Β' 556/2013), όλες τις ημέρες του χρόνου και η Δ.Ε.Υ.Α.Χ καλείται να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αφορούν επείγουσες, απρόβλεπτες και έκτακτες εργασίες συντήρησης και αποκαταστάσεις βλαβών των δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης και των αντλιοστασίων. Επίσης το προσωπικό της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας καλείται σε έκτακτες εργασίες λόγω συνεχών αλλαγών της νομοθεσίας, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο του 2021, όπως παρακάτω:

Α. Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

1. Η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.

Η ανωτέρω απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της. Επισημαίνεται ότι ακόμη και εάν έχει παρασχεθεί υπερωριακή εργασία εκ μέρους των υπαλλήλων πριν από τη δημοσίευση της ανωτέρω απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αυτή δεν μπορεί να αποζημιωθεί.

2. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να

υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α. Απογευματινή υπερωριακή εργασία

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση Αορίστου Χρόνου, είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

Π.Ε. Γενικός Διευθυντής 1 Άτομο

Π.Ε. Οικονομολόγοι - Διοικητικοί 5 Άτομα

(εκ των οποίων 1 Οικονομικός Διευθυντής)

Π.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί 2 Άτομα

Π.Ε. Ηλεκτρολόγοι - Μηχανικοί 3 Άτομα

(εκ των οποίων 1 Τεχνικός Διευθυντής)

Π.Ε. Χημικοί - Μηχανικοί 1 Άτομο

Π.Ε. Χημικοί 1 Άτομο

Π.Ε. Γεωλόγος 1 Άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

Τ.Ε. Οικονομικοί 2 Άτομα

Τ.Ε. Τοπογράφοι - Μηχανικοί 1 Άτομο

Τ.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί 1 Άτομο

Τ.Ε. Μηχανολόγοι - Μηχανικοί 3 Άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Δ.Ε. Εργοδηγοί 8 Άτομα

Δ.Ε. Τεχνίτες - Συντηρητές 10 Άτομα

Δ.Ε. Τεχνίτες - Υδραυλικοί 14 Άτομα

Δ.Ε. Χειριστές Μηχανημάτων 5 Άτομα

Δ.Ε. Τεχνίτες Δομικών Έργων 1 Άτομο

Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνίτες 5 Άτομα

Δ.Ε. Οδηγοί Επαγγελματικών Οχημάτων 3 Άτομα

Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού 23 Άτομα

Δ.Ε. Καταμετρητές - Υδρομετρητές 8 Άτομα

Δ.Ε. Μηχανοτεχνίτες (Σιδηρουργοί-Εφαρμοστές) 1 Άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

Υ.Ε. ή Δ.Ε. Κλητήρες Γενικών Καθηκόντων 4 Άτομα

Υ.Ε. Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων 14 Άτομα

Υ.Ε. Προσωπικό Καθαριότητας 2 Άτομα

β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν είτε βάσει διάταξης νόμου είτε με απόφαση κατ' εξουσιοδότηση σχετικής διάταξης όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση Αορίστου Χρόνου, είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

Π.Ε. Γενικός Διευθυντής 1 Άτομο

Π.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί 2 Άτομα

Π.Ε. Ηλεκτρολόγοι - Μηχανικοί 3 Άτομα

(εκ των οποίων 1 Τεχνικός Διευθυντής)

Π.Ε. Χημικοί - Μηχανικοί 1 Άτομο

Π.Ε. Χημικοί 1 Άτομο

Π.Ε. Γεωλόγος 1 Άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

Τ.Ε. Τοπογράφοι - Μηχανικοί 1 Άτομο

Τ.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί 1 Άτομο

Τ.Ε. Μηχανολόγοι - Μηχανικοί 3 Άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Δ.Ε. Εργοδηγοί 8 Άτομα

Δ.Ε. Τεχνίτες - Συντηρητές 10 Άτομα

Δ.Ε. Τεχνίτες - Υδραυλικοί 14 Άτομα

Δ.Ε. Χειριστές Μηχανημάτων 5 Άτομα

Δ.Ε. Τεχνίτες Δομικών Έργων 1 Άτομο

Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνίτες 5 Άτομα

Δ.Ε. Οδηγοί Επαγγελματικών Οχημάτων 3 Άτομα

Δ.Ε. Μηχανοτεχνίτες (Σιδηρουργοί-Εφαρμοστές) 1 Άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

Υ.Ε. Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων 14 Άτομα

Β. Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Επιτρέπεται η καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι επτακόσιες είκοσι (720) ώρες ανά υπάλληλο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι τριακόσιες τριάντα έξι (336) ώρες ανά υπάλληλο, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση. Οι συγκεκριμένες ώρες συμπληρώνουν την υποχρεωτική εβδομαδιαία εργασία και είναι απεριόριστες.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση Αορίστου Χρόνου, είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

Τ.Ε. Τοπογράφοι - Μηχανικοί 1 Άτομο

Τ.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί 1 Άτομο

Τ.Ε. Μηχανολόγοι - Μηχανικοί 3 Άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Δ.Ε. Εργοδηγοί 8 Άτομα

Δ.Ε. Τεχνίτες - Συντηρητές 10 Άτομα

Δ.Ε. Τεχνίτες - Υδραυλικοί 14 Άτομα

Δ.Ε. Χειριστές Μηχανημάτων 5 Άτομα

Δ.Ε. Τεχνίτες Δομικών Έργων 1 Άτομο

Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνίτες 5 Άτομα

Δ.Ε. Οδηγοί Επαγγελματικών Οχημάτων 3 Άτομα

Δ.Ε. Μηχανοτεχνίτες (Σιδηρουργοί-Εφαρμοστές) 1 Άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

Υ.Ε. Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων 14 Άτομα

Γ. Η αρμοδιότητα της κατανομής των ανωτέρων ωρών για τους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας ανήκει στον Διευθυντή Τ. Υ. και των υπαλλήλων της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας στην Διευθύντρια της Δ.Ο.Υ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 12 Νοεμβρίου 2020

Η Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΨΥΧΟΓΥΙΟΥ

Αριθμ. Δ.Σ.: 183 (5)

**Καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (ν. 4354/2015 άρθρο 20) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ) για τους υπαλλήλους, με σχέση εργασίας Ορισμένου Χρόνου, μέσω προγράμματος ΟΑΕΔ, για το α' εξάμηνο του έτους 2021.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΎΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τη συστατική πράξη ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Χαλκίδας.
3. Τον Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α. Χαλκίδας (Β' 556/2013).
4. Την υπ' αρ. 210/2.10.2017 απόφαση του Δ.Σ./ΔΕΥΑΧ περί «έγκρισης υποβολής αίτησης για υπαγωγή στο πρόγραμμα ΟΑΕΔ 55-67 ετών».
5. Τη με ημερομηνία 24.11.2017 απόφαση του ΟΑΕΔ περί «ένταξης στο πρόγραμμα απασχόλησης 10.000 μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών σε επιχειρήσεις, φορείς και οργανισμούς του δημοσίου τομέα και σε επιχειρήσεις των ΟΤΑ».
6. Τα συστατικά σημειώματα θέσεων εργασίας του ΟΑΕΔ.
7. Την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Χαλκίδας.
8. Την υπ' αρ. 144/2020 απόφαση του Δ.Σ./ΔΕΥΑΧ περί «έγκρισης υποβολής αίτησης για υπαγωγή στο πρόγραμμα ΟΑΕΔ 55-67 ετών».
9. Τη με ημερομηνία 3.11.2020 απόφαση του ΟΑΕΔ περί «ένταξης στο πρόγραμμα απασχόλησης 10.000 μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών σε επιχειρήσεις, φορείς και οργανισμούς του δημοσίου τομέα και σε επιχειρήσεις των ΟΤΑ».
10. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
11. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 υπουργική απόφαση (Β' 17).
12. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017.
13. Τον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Χαλκίδας για το έτος 2021, στον οποίο έχει προβλεφθεί η δαπάνη, του ποσού των 3.000 €, στον κωδικό: 60.00.00.
14. Το γεγονός ότι το δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης και ο βιολογικός καθαρισμός λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου (άρθρα από 22ο έως 38ο του ΟΕΥ, Β' 556/2013), όλες τις ημέρες του χρόνου και η ΔΕΥΑΧ καλείται να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αφορούν επείγουσες, απρόβλεπτες και έκτακτες εργασίες συντήρησης και αποκαταστάσεις βλαβών των δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης και των αντλιοστασίων. Επίσης το προσωπικό καθαριότητας της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας καλείται σε έκτακτες εργασίες λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο του 2021, όπως παρακάτω:

Α. Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

1. Η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.

Η ανωτέρω απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της. Επισημαίνεται ότι ακόμη και εάν έχει παρασχεθεί υπερωριακή εργασία εκ μέρους των υπαλλήλων πριν από τη δημοσίευση της ανωτέρω απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αυτή δεν μπορεί να αποζημιωθεί.

2. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α. Απογευματινή Υπερωριακή εργασία

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση Ορισμένου Χρόνου, είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Δ.Ε. Μηχανοτεχνίτης Σιδηρ. Εφαρμοστής	1 Άτομο
Δ.Ε. Τεχνίτης - Συντηρητής	1 Άτομο
Δ.Ε. Κλητήρας Γενικών Καθηκόντων	1 Άτομο
Δ.Ε. Διοικητικός Λογιστικός	1 Άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

Υ.Ε. Προσωπικό Καθαριότητας	2 Άτομα
Υ.Ε. Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	5 Άτομα

β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν είτε βάσει διάταξης νόμου είτε με απόφαση κατ' εξουσιοδότηση σχετικής διάταξης όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση Ορισμένου Χρόνου, είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Δ.Ε. Μηχανοτεχνίτης Σιδηρ. Εφαρμοστής	1 Άτομο
Δ.Ε. Τεχνίτης - Συντηρητής	1 Άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

Υ.Ε. Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	5 Άτομα
--	---------

Β. Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Επιτρέπεται η καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι εκατόσις είκοσι (720)

ώρες ανά υπάλληλο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι τριακόσιες τριάντα έξι (336) ώρες ανά υπάλληλο, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση. Οι συγκεκριμένες ώρες συμπληρώνουν την υποχρεωτική εβδομαδιαία εργασία και είναι απεριόριστες.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση Ορισμένου Χρόνου, είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Δ.Ε. Μηχανοτεχνίτης Σιδηρ. Εφαρμοστής 1 Άτομο

Δ.Ε. Τεχνίτης - Συντηρητής 1 Άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

Υ.Ε. Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων 5 Άτομα

Γ. Η αρμοδιότητα της κατανομής των ανωτέρων ωρών για τους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας ανήκει στον Διευθυντή Τ. Υ. και των υπαλλήλων της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας στη Διευθύντρια της Δ.Ο.Υ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 12 Νοεμβρίου 2020

Η Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΨΥΧΟΓΥΙΟΥ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

